



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRA ORDINAIRE (OGA) DU Lycée Français International JACQUES PRÉVERT D'ACCRA LBG

DATE: Mardi, Déc 14, 2021

HEURE: 17h00 p.m.

Lieu: Meeting Room, LFIA + Virtual Zoom Room

MEMBRES/ADMINISTRATEURS ÉLUS

Mme Sophie BAILLY BECHET	-	Président
Mme Nachula WILSON	-	Trésorier
Mme Enyonam DAGADU	-	Trésorier adjoint
Mme Emma TARRANT	-	Membre/Directeur
M Krishan K Kapoor	-	Membre/Directeur – Enregistreur de la session

MEMBRES/ADMINISTRATEURS D'OFFICE

M David BALLIEU - Proviseur	-	Membre/Proviseur
Mme Karine SAKO - Directrice des classes du Primaire	-	Membre/Directeur
Mme Sylvie BOURGET – Directrice Finance et Administratif	-	Membre/Directeur

PERSONNEL DE SOUTIEN

M Sanoj Anand MK - Chef comptable	-	Pour le soutien logistique uniquement
M Max ASHITEY - Comptable	-	Pour le soutien logistique uniquement
M Ahmed KONE - Responsable informatique / Responsable de la communication	-	Pour le soutien logistique uniquement

Ordre du jour:

1. Rapport d'activité du Conseil d'administration
2. Approbation du projet de budget 2022.
3. Approbation des nouveaux membres du conseil d'administration
4. Présentation de l'auditeur des comptes 2021
5. Divers

Lorsque le quorum a été atteint, le Président/Président a déclaré la réunion ouverte et traitée comme une ASSEMBLÉE GÉNÉRALE **EXTRAORDINAIRE (AGE) pour se conformer au Code des sociétés du Ghana.**

1. Rapport d'activité du Conseil d'administration

- a. Effectif: 724 élèves septembre, 735 en décembre, soit une croissance de +11% par rapport à l'année précédente.
- b. Rapports des comités des RH et de l'infrastructure.



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Le président/président a lu les rapports des deux comités et a répondu aux questions.

RESSOURCES HUMAINES :

Tous les postes ont été pourvus à la rentrée cependant:

- Démission du professeur d'histoire-géo de la section internationale pour le collège. Poste toujours vacant.
- Vote pour la mise en place du nouveau règlement intérieur du travail lors du dernier conseil d'administration.

INFRASTRUCTURE :

Projets entrepris par le Comité de l'infrastructure de septembre à décembre 2021

- Réparation de la clôture et des murs d'enceinte et de son revêtement.
- Couvercle de drain en acier dans le stationnement intérieur pour le personnel.
- Réparation de 2 portails automatiques battants principaux.
- Nouvelle porte coulissante à côté du terrain multisports.
- Pose de nouveaux câbles de données, conduits sous terre - lycée.
- Utiliser du bois de récupération d'un bâtiment à plusieurs étages pour construire des tables et des bancs.
- Portes coulissantes et toit en aluminium/plexiglas pour couvrir/protéger l'arbre des connaissances près de Students SAS.
- 2 nouveaux auvents métalliques (près du CDI et derrière la salle informatique).

COMMUNICATION

Emma Tarrant lit les rapports du comité de communication.

- Enquête menée auprès des parents sur la communication à l'école.
- Organisation d'une journée portes ouvertes virtuelle en raison de la situation Covid.
- Élaboration d'une description de poste pour un agent de communication à temps plein
- Création d'un arbre de communication utilisant les groupes WhatsApp de classes afin de diffuser des informations importantes.

2. Approbation du budget 2022(vote électronique)

Présentation par le trésorier Nachula Wilson

a. Le budget est pour 2 emplacements

- La décision a été prise lors de l'assemblée générale tenue en 2019 que l'école doit s'agrandir de toute urgence.
- Conditions d'expansion : soit l'ensemble de l'école déménage, soit nous déplaçons une partie de l'école (la maternelle) vers un nouvel emplacement à proximité de l'emplacement actuel de l'école.
- La situation sanitaire étant moins difficile que l'année dernière, cette année, le conseil d'administration et l'administration ont fait des progrès dans l'identification des emplacements qui répondent aux exigences énoncées.
- Quelques endroits ont été identifiés et sont en cours d'analyse.



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Des évaluations sont en cours sur la viabilité de chacun, le coût de leur mise aux normes Français exigences scolaires internationales, etc...
- Nous travaillons avec plusieurs parties pour identifier un emplacement idéal et le préparer pour une utilisation avant le début de la prochaine année scolaire.
- Nous espérons que les processus pourront être achevés avant le début de l'année scolaire 2022, et nous aimerions donc commencer à nous préparer d'un point de vue budgétaire, à cet événement.
- Notre résultat le plus probable est le déménagement de la maternelle et le maintien de l'emplacement actuel pour le reste des élèves / classes.
- Le budget présenté est donc pour l'exemple de 2 emplacements - emplacement principal et maternelle.
- Nous travaillons sur la mise en place d'un master plan directeur permettant de structurer le développement de l'emplacement principal une fois la maternelle aura délocalisée (il s'agit d'un plan à plus long terme qui sera exécuté au cours des prochaines années).
- Ce travail est en cours, mais nous avons suffisamment d'estimations initiales pour commencer à nous préparer du point de vue financier.

b. Quelques chiffres clés

- Le nombre d'étudiants sur le site principal devrait être d'environ 800 au début de l'année scolaire 2022 (sept). Nous prévoyons d'atteindre ce nombre au fil du temps.
- La maternelle compte actuellement 140 élèves. L'intention est d'augmenter ce nombre jusqu'à 160 pour la rentrée de septembre 2022 au nouvel emplacement.
- Note 200k dans le budget pour l'élaboration du master plan directeur (capital).
- Notez qu'il n'y a pas de coûts d'investissement en soi pris en compte dans l'emplacement principal pour l'année prochaine (à l'exception de l'élaboration du master plan directeur), seul le coût de maintenance de l'espace et de l'utilisation des espaces vides une fois la maternelle délocalisée.
- Nous attendons les détails du master plan directeur afin de prendre en compte les coûts en capital de la réhabilitation.
- A noter qu'il y a une dépense d'investissement de 700 000 euros prévue pour la délocalisation. C'est notre meilleure estimation, compte tenu des options que nous avons déjà examinées. (A noter que ces montants sont des estimations).
- Les montants relatifs aux coûts opérationnels de nouvel emplacement sont estimés en fonction du nombre d'élèves, d'enseignants, de classes, etc...

c. Propositions pour les parents

- Augmentation des frais de scolarité de 7% pour la prochaine année scolaire



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Augmentation des frais d'inscription de +500 euros par enfant (soit 3500euros)
- Frais de réinscription à 2 100 euros (soit 60% des frais d'inscriptions)

d. Justification:

- *Nous avons plusieurs domaines de performance à améliorer. Le plus immédiat est le déménagement / espace pour un apprentissage confortable (pensez au nombre d'enseignants par classe, à la taille de la classe, etc...)*
- Il y a d'autres domaines tels que l'amélioration des taux de rétention des enseignants (l'embauche d'un gestionnaire des RH est un début)
- Dans l'ensemble, nous cherchons à améliorer les expériences d'apprentissage de nos étudiants, mais comme vous pouvez le voir dans le budget, c'est très difficile avec les recettes / revenus actuels.
- Augmenter et améliorer la qualité des offres supplémentaires (langues, plus d'activités parascolaires, etc...)
- Pour aider au financement de l'expansion et du plan directeur au cours des prochaines années, un soutien accru est nécessaire.

Le budget provisoire 2022 a été adopté par vote électronique et compte tenu des pouvoirs/procurations transmis à la direction, par 80 voix POUR (79%) et 21 CONTRE (21%).

3. Approbation des nouveaux membres du conseil d'administration

M. Cyrille Lemee et Mme Nadine Colin ont été élus représentants des parents d'élèves au conseil d'administration par vote électronique.

L'exigence minimale étant de 7 (sept), avec 2 (deux) membres / administrateurs nouvellement élus, l'effectif de conseil actuel passe maintenant à 8 (huit).

4. Présentation de l'auditeur des comptes 2021

Auditeur pour un maximum de 3 ans. Nomination d'un nouvel auditeur, Peniel Stephens, pour les 3 prochaines années à partir de 2021.

5. Divers

Après avoir répondu aux questions, le Président a remercié et souhaité joyeux Noël à tous les participants et a déclaré la réunion close à 19h30.

Président/Président
(APE)

Sécrétaire