



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## Compte-rendu du conseil d'établissement du 2 février 2023 - 18h10

### Présents :

M. Julien Lecas, COCAC  
Mme. Catherine Dauer, Provisseure  
M. Cédric Barbeau, Directeur  
M. Mohamed Sidibe, DAF  
Ms Christelle Tchivagnon, CPE  
M. Rachid Ashkar, membre élu au CE  
Mme. Giulia Tavolato Feghali, membre élu au CE  
Mme. Margareth Duroseau-Alexis, membre élu au CE  
M. Krishan Kapoor, membre élu au CA  
Mme. Maëlle Longueville, représentant du personnel 2<sup>nd</sup> degré  
Mme. Sofia Sanchez, représentant du personnel 2<sup>nd</sup> degré  
Mme. Morgan Gachon, représentant du personnel 1<sup>er</sup> degré  
M. Hamid Jaber, représentant des élèves  
M. David Abelé, représentant des élèves  
Mme. Leticia Tanefo-Diakité, représentant des élèves

### 1/ ADOPTION DU PV DU CE DU 16 NOVEMBRE 2022

**ADOPTE A L'UNANIMITE 14 POUR**

### 2/ DEBRIEF CHEF DE SECTEUR :

#### POINTS POSITIFS :

- Etablissement dynamique qui rayonne
- Bon niveau global des élèves avec de très bons résultats aux examens
- Frais de scolarité raisonnables
- Santé financière de l'établissement correcte même si toutes les informations ne sont pas toutes connues liées à des situations antérieures.

#### RECOMMANDATIONS PROPOSEES PAR LE CHEF DE SECTEUR ET SON ADJOINTE :

- D'un point de vue administratif :
  - Mettre à jour les statuts de l'APE et la convention APE/AEFE
  - Préciser les attributions de chacun
  - Poursuivre l'audit juridique des contrats des PDL

**Mme Dauer informe les membres du Conseil Pédagogique que le questionnaire envoyé dernièrement au personnel ainsi que les réunions futures programmées vont dans le sens de cette recommandation.**



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

- Privilégier la communication directe entre le directeur du premier degré et les enseignants pour éviter les mauvaises interprétations des mails. Il est également recommandé d'organiser des « rondes » proviseure/directeur du primaire dans les espaces du premier degré pour renouer les liens.

**Mme Dauer précise que la direction s'attache à dégager du temps pour ce faire. Que bien entendu les membres de la direction se rendent également disponibles pour recevoir les personnels pour toute question.**

- Mettre fin au recours des lunch box ou a minima, assurer leur conservation à 4°C.

**Mme Dauer émet plusieurs hypothèses :**

**Elle précise qu'il convient de trouver une solution adaptée à la majorité des familles en terme de coût et pour l'établissement en terme de responsabilité, de gestion et de la logistique. Elle propose que l'ensemble du personnel soit consulté prochainement.**

**\* Cantine obligatoire pour tous, sauf pour les élèves externes : Les enseignants présents insistent sur le fait que le prix du repas à la cantine n'est pas accessible à toutes les bourses et qu'il est donc impératif de laisser le choix aux familles de préparer des lunch box.**

**\* suppression des micro-ondes, mais possibilité d'amener des lunch box qui ne seront pas réchauffées**

**\* acquisition de frigos par l'établissement inenvisageable, car prolifération de bactéries également, problèmes de gestion et de logistique**

- **D'un point de vue pédagogique :**

- Organiser rapidement une mission de l'IEN de zone dans l'établissement pour accompagner le directeur dans la mise en place des évolutions nécessaires des pratiques du premier degré et les légitimer. **Dates arrêtées pour la venue de l'IEN les lundi 27 et mardi 28 mars 2023.**
- Améliorer la présentation de l'offre pédagogique aux parents et aux élèves (réunions de présentation, interventions dans les classes, témoignages des élèves, etc.) afin d'augmenter les effectifs dans les enseignements optionnels et notamment la section internationale au lycée.

**Mme Dauer souligne qu'après échange avec ses homologues de l'école Ronsard, une opportunité d'adhérer à une association regroupant une soixantaine d'écoles permettrait de se créer un réseau de partenaires et de faire par exemple des achats groupés pour limiter les coûts.**

- Intensifier la communication sur l'enseignement supérieur français et l'accueil des étudiants étrangers en France.
- Dans l'optique du projet immobilier, l'établissement doit dégager des marges financières. Deux leviers pourraient être utilisés :
  - Optimiser la structure pédagogique sans sacrifier pour autant la qualité de l'enseignement. Pistes de réflexion à mener dans les instances :
    - fermeture de classe ou d'option (2 élèves en maths expertes terminale, 4 élève en LCA 2<sup>nde</sup>)
    - instauration d'un nombre minimum d'élèves pour ouvrir une option ou une spécialité
    - mise en place d'une tarification supplémentaire pour participer à une option à faible effectif.
  - Modifier les frais de scolarité. Pistes de réflexion à mener dans les instances :
    - augmentation des tarifs
    - création d'un nouveau tarif plus élevé pour les entreprises qui prennent en charge les frais de scolarité.



Promouvoir l'établissement pour accroître les effectifs par toutes les actions déjà existantes et pourquoi pas :

Mettre en place un module « DECOUVERTE ET INITIATION DE LA LANGUE FRANCAISE les matins (de 8h30 à 11h30) des lundi 24 et mardi 25 avril durant les vacances scolaires pour tous les enfants de 3 à 7 ans inclus. Diffusion d'un flyer auprès des crèches, écoles ghanéenne, partenaires, réseaux sociaux. Rendre cette initiation payante à hauteur de 150 ghc. Les membres du conseil d'établissement estiment que le tarif proposé n'est pas suffisamment élevé. Les représentants des parents d'élèves vont sonder leur entourage pour savoir quel tarif serait le, plus adapté et nous le communiquerons ultérieurement sachant que la fourchette suggérée se situe entre 500 et 1000 ghc.

Animé par Horokia Bako, Martin Amaglo + ASEM volontaire et élèves du CVL.

- Pour améliorer le niveau de langue française :
  - diminuer le volume horaire de la langue anglaise progressivement à partir de la maternelle
  - proposer des modules de perfectionnement en langue française pour les entrants des autres classes.
- Réunir des groupes de travail pour alimenter le projet d'établissement avec des actions à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés selon les axes du projet d'établissement.

Proposition d'une demi-journée banalisée le lundi 13 février après-midi après présentation de l'état des finances du LFIA, clarification des procédures à suivre et point sur le projet immobilier.

### **3/ PROPOSITION CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024 :**

Mme Dauer indique que le calendrier proposé est parfaitement équilibré. Entre chaque période de vacances, il y a 7 semaines de cours, sauf sur la dernière période qui regroupe 8 semaines de cours. Tous les congés se prennent du vendredi soir au lundi matin sauf au retour des vacances de Noël où la rentrée se fera le mardi 9 janvier 2024, le lundi 8 janvier étant férié.

**ADOPTE A L'UNANIMITE : 14 POUR**

### **4/ POINT VOLUME HORAIRE SIB – BFI :**

**VOLUME HORAIRE AVEC LA MISE EN PLACE DU BFI EN CLASSE DE PREMIERE :**

#### **POUR L'ANGLAIS :**

MATIERE	SITUATION ACTUELLE	SITUATION RENTREE 2023	DIFFERENTIEL
ANGLAIS TRONC COMMUN	2H00	2H00	+ 0H00
CULTURE ET LITTERATURE	0H00 POUR LES BFI	2H00 POUR LES BFI	+ 2H00
CONNAISSANCE DU MONDE	0H00	2H00	+ 2H00



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

TOTAL	+ 4H00
-------	--------

**POUR L'HIST-GEO EN ANGLAIS :**

MATIERE	SITUATION ACTUELLE	SITUATION RENTREE 2023	DIFFERENTIEL
HIST-GEO TRONC COMMUN en français	3H00 en français	3H00 POUR LES NON BFI 2H00 POUR LES BFI	- 1h00
HIST GEO en anglais	0H00 POUR LES BFI	2H00 POUR LES BFI	+ 2H00
TOTAL			+ 1H00 HG anglais

**NOMBRE D'HEURES A AJOUTER DANS L'EDT D'UN ELEVE DE 1<sup>ère</sup> BFI : 5h00**

Le BFI s'adresse aux jeunes élèves entrant en classe de première même s'ils ne sont pas issus des sections internationales, dès lors qu'ils ont réussi les tests d'admission organisés par les enseignants de langues vivantes. Le BFI est un dispositif permettant aux élèves de se démarquer des autres avec une plus-value certaine sur leur diplôme. Leurs admissions dans les écoles britanniques, américaines et canadiennes en sont grandement facilitées.

60 % du baccalauréat peut déjà être obtenu avec le passage des épreuves du BFI et les notes obtenues contrôle continu.

**5/ ORGANISATION SEMAINE DE LA FRANCOPHONIE :**

Mme Dauer précise qu'une « dictée négociée » inter établissements coordonnée par l'association francophone « ON Y VA » en lien avec l'Ambassade de France est organisée avec les élèves de CM2 du LFIA (jeudi 23 mars au matin). Des joutes oratoires autour de thématiques suggérées par cette même association sont proposées pour les élèves des classes de 3<sup>e</sup>. Mme Dauer propose donc que les enseignants du secondaire se rapproche de Seth Kwame, dont elle communiquera les coordonnées par mail, pour voir ce qu'il est possible d'organiser, ce dernier étant l'interlocuteur de l'association « ON Y VA ».

**6/ PROJET PHOTO Anne-Laure Guéret**

Une parente d'élèves, photographe professionnelle, se propose de prendre des clichés en noir et blanc d'une cinquantaine d'élèves, de les faire imprimer sur grand format en France puis de les offrir au LFIA pour exposition dans et/ou aux abords de l'établissement. Ce projet rentre dans le cadre des actions menées par l'association INSIDE OUT PROJECT EDUCATION. Mme Dauer suggère que les portraits des élèves volontaires avec autorisation parentale signée pour droit à l'image soient également accrochés temporairement à l'Ambassade, l'Alliance Française... Si ces portraits sont accrochés sur les grilles extérieures de l'établissement, cela permettra de montrer aux passants la diversité et richesse culturelle de notre établissement. Ce projet reçoit un avis favorable des membres du Conseil d'Etablissement.



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## 7/ MODIFICATION ESPACE CANTINE ET UTILISATION DE LA PLATEFORME

Le premier étage de la plateforme devrait être accessible première semaine de mars. Cet espace pourra accueillir des cours dispensés par les enseignants de manière ponctuelle et/ou des conférences. Cela permettra de dispatcher les élèves mangeant à la cantine pour éviter des goulots d'étranglement.

## 8/ PPMS

Un exercice « confinement catastrophe naturelle » va avoir lieu le mercredi 15 février. Au moment du retentissement d'une sonnerie discontinue, il s'agira de simuler un tremblement de terre durant lequel dans un premier temps la communauté devra se confiner et s'éloigner des portes et des fenêtres et de tout objet susceptible de chuter. Dans un 2<sup>e</sup> temps une sonnerie continue retentira pour évacuer et se rassembler vers le terrain de sport.

## 9/ QUESTIONS DIVERSES

- **ORGANISATION D'UN EVENEMENT IMPORTANT AVANT LES VACANCES D'ETE** : Finalement les parents souhaitent reporter cette organisation compte tenu des différentes échéances à venir.
- **PROBLEMES DE CIRCULATION AUX ABORDS DE L'ETABLISSEMENT**  
Beaucoup d'incivilités, d'irrespect du sens de circulation, de véhicules garés en double file sont notés par l'ensemble des membres du Conseil d'Etablissement. Mme Dauer propose d'envoyer un mail aux parents d'élèves pour qu'ils sensibilisent leurs chauffeurs au regard de l'insécurité et des troubles sur la voie publique générés par ces comportements au volant inappropriés. Si les parents le souhaitent, ils peuvent transmettre à Mme Dauer les photos des véhicules en infraction. Elle enverra les clichés aux familles des chauffeurs concernés.
- **ADDENDA AU CR DE LA DERNIERE REUNION DU CA**  
Les parents d'élèves souhaitent apporter un addenda au compte rendu du conseil d'administration diffusé pour éclaircir un point concernant le choix du prestataire de cantine. Mme Dauer que ce communiqué vient d'être diffusé sur le site de l'établissement sur demande des membres du conseil d'administration de l'APE.

Fin de séance à 21h00

Le secrétaire de séance :

