



## COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 17 JUIN 2020

### Membres présents :

M David BALLIEU (Proviseur)  
Mme Karine SAKO (Directrice)  
Mme Sylvie BOURGET (DAF)  
Mme Delphine CASTRE (CPE)  
Mme Elise BLAIZOT (Ambassade de France)  
Mme Maëlle LONGUEVILLE (représentante enseignants du second degré)  
M Pierre MONBEIG (représentant enseignants du second degré)  
Mme Cécile JUHEL (représentante enseignants du premier degré)  
M Rémi SALOMON (représentant enseignants du premier degré)  
Mme Peggy PIAT (parent élu au conseil d'établissement)  
M Krishan KAPOOR (parent élu au conseil d'administration)  
Mme Julie HELLEMANN (parent élu au conseil d'administration)  
Mme Joan HADDAD (parent élu au conseil d'établissement, remplaçante Mme Dessi)  
Mme Nathalie OCRAN (parent élu au du conseil d'établissement)  
Mlle Adelaïde VAN DER AUWERA (élève élue au CE)

Secrétaire de séance : Mme Delphine CASTRE  
Re-lecture : Mme Maëlle LONGUEVILLE

### 1) Approbation des modifications du Règlement Intérieur du collège lycée pour prise en compte de la SIB à partir de la rentrée 2020 - modification des horaires de cours,

Avec la section internationale, l'amplitude des cours doit être augmentée à raison de 6 heures supplémentaires au collège/lycée. Nous avons donc l'obligation de prévoir certains cours le mercredi après-midi.

M Ballieu souhaitait modifier le règlement pour autoriser le placement de ces cours le mercredi.

Cependant :

- Nous n'aurons finalement pas de section internationale l'année scolaire prochaine au secondaire car nous n'avons pas pu recruter assez d'enseignants.
- Dans le règlement intérieur, rien n'interdit de mettre des cours le mercredi après-midi.

M Ballieu souhaite autoriser le placement exceptionnel des cours après 17h30 (ex : option théâtre au Lycée, 3h dont 2h de pratique théâtrale avec un comédien).

Mme Ocran : Pourquoi nous ne pouvons pas ouvrir la section internationale ?

M Ballieu : Nous n'avons pas eu énormément de candidatures et les embauches n'ont pas été finalisées. On s'interroge sur l'attractivité du poste ? Salaires etc... car aucun enseignant n'a répondu favorablement à notre proposition. Nous n'avons pas réussi à avoir de professeur en Histoire / Géographie. Contexte actuel (crise sanitaire du Coronavirus) n'a pas facilité les recrutements.

M Ballieu a précisé que les salaires proposés s'apparentaient aux salaires en France.

Cependant, Mme Longueville a rappelé que la taxation à la source correspond à un quart du salaire brut dans notre pays d'accueil, le Ghana.

Mme Ocran : Les enseignants en section internationale doivent-ils être de nationalité anglaise ou avoir travaillé en Angleterre ?





M Ballieu : En littérature anglaise et en histoire/géographie, on préconise d'avoir un enseignant britannique. Néanmoins, à l'étranger, nous n'avons pas forcément un professeur britannique mais un enseignant ayant vécu, enseigné, ou fait ses études en Angleterre peut satisfaire au profil recherché.

M Ballieu a précisé que le LFA a embauché cette année Mme Nicole Acquah qui a travaillé en Angleterre et aurait pu donner les cours de littérature anglaise. De plus, une résidente en histoire / géographie Mme Laurie Lalama peut enseigner la DNL Histoire géographie en langue anglaise.

Malheureusement, nous n'avons pas réussi à recruter un professeur d'histoire / géographie en langue française. Il a donc manqué un enseignant d'histoire / géographie.

Faute de n'avoir pu avoir un enseignant, on ne peut pas ouvrir la section internationale.

En arts plastiques également l'enseignant part à la retraite en Septembre 2020. Ce poste n'ayant pu être pourvu :

- Mme DELAIGUE en 3<sup>ème</sup> pourra prendre en charge l'histoire de l'arts.
- Les élèves en 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> auront 2h de musique par semaine avec M Gunn au lieu d'une heure de musique et une heure d'arts plastiques.

#### Demande de modification du règlement intérieur :

« Les cours des enseignements spécifiques (littérature anglaise et histoire géographie) de la section internationale britannique ainsi que les cours de théâtre peuvent se dérouler de 17h40 à 18h40 ».

**VOTE : Oui à l'unanimité.**

#### **2) Pour rappel : création du conseil de section et approbation de la charte de la Section Internationale**

Nous avons approuvé la Charte de la section qui stipule la création d'un conseil de section.

La première réunion aura lieu fin septembre pour le primaire. Cette section approuvera les projets de la section internationale ainsi que le partenariat avec d'autres sections internationales (contacts établis pour le moment avec Londres et Pondichéry) et les liens avec des établissements britanniques.

Une deuxième réunion aura lieu en fin d'année scolaire pour faire un point sur la première année au primaire.

Ce conseil peut également émettre des avis sur les critères de sélection des élèves pouvant bénéficier de la section internationale.

Mme Blaizot: comment mettre en œuvre les partenariats ?

M Ballieu : Nous avons des liens avec GIS (Ghana International School) et plus difficilement avec Lincoln. Et ce, sans que la section internationale ne soit déjà ouverte.

Mme Sako : Nous avons déjà développé cette année des projets de classe avec une école britannique sur la connaissance de certains pays anglophones. Ces élèves d'une école en Angleterre ont communiqué avec des enfants de chez nous et vice versa.

Mme Blaizot demande comment seront envisagés les partenariats ?

M Ballieu : Par des projets communs : échanges de courriers, de travaux, voyages scolaires en immersion et accueil des élèves.





### 3) Présentation du Rapport sur le fonctionnement pédagogique 2019 2020

Il y a eu à nouveau des projets multiples cette année scolaire 2019 2020.

M Ballieu a précisé que Mme Sako pour le primaire, Mme Castre, pour la vie scolaire, Mme Longueville pour le CCC et lui-même pour le secondaire étaient à la disposition du conseil d'établissement pour toutes questions sur le rapport pédagogique.

Il souhaite l'avis du conseil avant l'envoi du document.

Mme Hellemann précise qu'il lui semble que nous avons eu que le rapport uniquement en langue anglaise.

Mme Juhel a rappelé que nous avons reçu une première version en Français, puis dans un mail séparé en version anglaise.

Mme Ocran : Quel est l'impact de la fermeture de l'établissement sur l'orientation ? Est-ce que cela a eu un impact sur les choix des élèves ?

M. Ballieu : Non, il n'y a pas eu d'impact. L'orientation est un travail de longue haleine, travaillé en 3ème, 2<sup>de</sup>, 1<sup>ère</sup> et Tle. Les choix d'orientation ont été posés au premier trimestre, voir second.

Au moment de la fermeture de l'établissement, les choix étaient faits.

Mme Violleau et les professeurs principaux sont restés en lien avec les élèves pendant toute la période de confinement. Nous avons eu de très bons retours sur les orientations de nos élèves.

Pas de mauvaises surprises et pas d'impact négatif.

A contrario, M Ballieu précise que de nombreux projets, voyages ont été annulés. En CM2, les élèves de Lomé n'ont pas pu venir dans notre établissement, le voyage de géologie des TS a été annulé, la finale des AEH au Cameroun a été annulée, etc...

Le confinement a eu de lourds impacts sur la dynamique de l'établissement d'un point de vue pédagogique.

Mme Ocran : Le voyage à Paris a-t-il un impact sur les choix des études supérieures ?

M. Ballieu : Nos effectifs sont réduits. Evaluer l'impact sur des petits effectifs est compliqué.

Cela ne peut pas être le seul élément de décision.

Ce voyage permet aux élèves de 1<sup>ère</sup> de se faire une idée sur ce que sont les études supérieures en France.

M Ballieu ne sait pas s'il y a un impact immédiat mais cela reste une expérience intéressante pour nos élèves.

Mme Longueville (une des organisatrices du voyage des élèves de 1<sup>ère</sup> à Paris) a précisé qu'il y a eu un travail au premier trimestre pour définir avec les élèves leur choix d'orientation et pour essayer de coller à leur choix professionnels. Cela a également permis d'ouvrir à d'autres voies, filières, qu'ils n'envisageaient peut-être pas.

Mme Longueville a également ajouté l'importance de l'aspect culturel : ils ont eu de nombreuses visites pédagogiques et culturelles.

Il y a eu beaucoup d'enthousiasme de la part des élèves mais cela reste difficile à quantifier.

M Ballieu : Les élèves ont pu faire beaucoup de nouvelles découvertes, le climat français peut être un choc pour nos élèves. Ils ont également fait la découverte des restaurants universitaires, des résidences universitaires, etc...

A titre d'exemple, il y a deux ans, une de nos élèves a été admise à Sciences Po Paris (à Reims) ; ce fut également une découverte du climat, des relations humaines, de l'apprentissage de l'autonomie, etc....



M Monbeig (qui a participé à l'organisation de ce même voyage l'année précédente) a précisé que le choc peut être aussi celui de l'encadrement des élèves. Ceux-ci ont été très sensibles au fait que dans certaines structures ils allaient être autonomes (Fac) ou plus encadrés (BTS). Cela peut être décisif dans leur décision.

Les années précédentes, il y avait eu un impact sur des élèves qui ont changés leurs choix après ce voyage à Paris.

Mme Longueville précise que ce voyage permet aux élèves de poser leurs questions à des professionnels (enseignants).

#### 4) Présentation du bilan d'étape du projet d'établissement 2018-2021

Bilan projet d'établissement. Nous avançons dans le bon sens. Premier bilan important l'année prochaine avant de l'actualiser pour la période 2022-2025.

Remarques ? Interrogations ?

Bilan approuvé à l'unanimité

#### 5) Compte Rendus des réunions du Conseil pédagogique (9 avril et 12 mai)

#### 6) Bilan de l'orientation de juin 2020

Cette année nous avons avec l'accord des familles, deux redoublants en classe de 2<sup>nd</sup>e. Les parents n'ont pas fait appel, il n'y aura donc pas de commission d'appel cette année.

100% Passage tous les niveaux sauf sur le niveau 2<sup>nd</sup>e avec un passage de 94,12% des effectifs.

#### 7) Prévision des effectifs de rentrée 2020

Chiffres à prendre avec précaution compte tenu de la situation actuelle.

M Ballieu a précisé que nous sommes dans un établissement où le mouvement est très important car nous accueillons beaucoup d'enfants de personnels expatriés. Le contexte actuel bouleverse encore plus ces prévisions.

Estimation actuelle de 703 élèves à la rentrée de septembre 2020.

#### **Structure à prévoir pour cette année 2020 / 2021**

- 1 classe de PS/MS
- 1 classe MS
- 1 classe de MS/GS
- 3 classes de CP
- 3 classes de CE1
- 3 classes de CE2
- 2 classes de CM1
- 2 classes de CM2
- 3 classes de 6<sup>ème</sup>
- 2 classes de 5<sup>ème</sup>
- 2 classes de 4<sup>ème</sup>
- 2 classes de 3<sup>ème</sup>
- 2 classes de 2<sup>nd</sup>e





2 classes de 1<sup>ère</sup>

2 classes de Tle

M Ballieu rappelle que nous devons penser à nouveau à une délocalisation de la maternelle. Il y a de réelles poussées sur certains niveaux.

Dès septembre, on pourra reprendre la réflexion concernant cette stratégie d'extension immobilière et délocaliser l'école maternelle.

M Ballieu et Mme Sako pourraient mettre en attente des enfants qui ne pourront pas être intégrés faute de place et d'une capacité d'accueil insuffisante.

Mme Hellemann : Quelles sont les familles qui ont payées ? Principalement en PS.

M Ballieu : Sur 106 dossiers d'inscription, nous avons eu 44 paiements aujourd'hui. Cependant pour certains enfants, nous savons que les paiements arriveront plus tard (ex : enfants de parents à des postes diplomatiques, enfants des personnels...).

Mme Hellemann : Pour la PS : Si on avait demain une poussée pour les entrées en PS, pourrions-nous ouvrir une classe ?

M Ballieu : Non, nous n'avons plus de place

Mme Sako précise que la professeure d'EPS a envoyé la disponibilité des terrains pour les classes de primaire après placement des cours du secondaire. L'année prochaine, il y aura encore moins de place que les années précédentes (3 classes de 6<sup>ème</sup>). Avec 18 classes au primaire c'était déjà compliqué donc avec 19 classes, ce ne serait pas possible.

(Rappel : les installations sportives se partagent entre la maternelle, le primaire et le secondaire).

M Ballieu précise qu'il souhaite la croissance de l'établissement, un enseignement international mais précise également que la qualité d'accueil doit être assurée.

Il y a une demande mais il faut que les bâtiments, les espaces récréatifs et les emplacements sportifs soient suffisants.

Mme Hellemann considère comme une « ombre au tableau » que les élèves de PS et MS soient mélangés.

Mme Sako confirme ce point. Elle précise que pour l'instant nous n'avons que 13 inscriptions et 6 paiements en PS.

M Ballieu pense qu'ils vont peut-être devoir pendant l'été refuser des inscriptions en PS.

Avec les fermetures des frontières, les familles risquent d'arriver plus tardivement mais on ne pourra plus accueillir de PS.

## 8) Présentation de la carte des emplois de la rentrée 2020

Rappel :

Nous perdons cette année deux postes de EEMCP2 (personnels expatriés), en Français et en Mathématiques.

Création de deux postes de résidents qui ont été pourvus en Lettres et Mathématiques : les enseignants ont bien eu leurs détachements.

Nous avons eu également le recrutement :

- D'un enseignant résident en SES





- D'un enseignant résident premier degré

Au niveau des recrutements locaux et compléments de service :

- Mathématiques : complément de service
- EPS : complément de service
- Anglais : Mme Longueville : complément de service
- Anglais : embauche sur un plein temps
- 2 PE

Les postes non pourvus, comme mentionné précédemment sont les suivants :

- Mi-temps Arts plastiques : il sera remplacé par deux heures de musique au lieu d'une pour les élèves de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>. Pour les élèves de 3<sup>ème</sup>, cette heure est remplacée par l'histoire des arts, enseignée par Mme Delaigue.

Mme Sako : Au primaire, nous avons nos 18 enseignants dont 2 personnes recrutées PE , l'une a eu son détachement et l'autre ne l'a pas eu .

La personne dont le détachement n'a pas été accepté ne veut pas faire appel.

M Ballieu rappelle que la direction n'est pas inquiète car Mme GOUY pourrait prendre le poste en tant que résident ou en contrat local.

Pour ouvrir la Section internationale au secondaire, il faut un double recrutement :

- Histoire / Géographie
- Anglais

A ce jour M Ballieu aurait tendance à dire que le recrutement est terminé pour l'année prochaine et une nouvelle campagne sera lancée dès le début d'année pour assurer l'ouverture de la SIB au secondaire en 2021.

#### 9) Présentation des IMP 2020 2021

- Référent culture : Mme Delaigue : 0,5
- Ressource et usage pédagogique numérique : ??? voir avec les nouveaux enseignants si l'un d'entre eux est intéressé
- Référent Magistère : M. Agbenyeke : 0,5
- Référent : ADN- AEF : Mme Ballieu : 0,5
- Référent IGCSE : Mme Amarteifio : 1
- Référent DELF : Mme Baroux 0,5
- Référents Accompagnateurs : Maths : Mme Hess 1
- Responsables Laboratoire
  - o SPC : Mme Felgines 0,5
  - o SVT : M. Boukougou 0,5

#### 10) Présentation du Compte financier 2019

Mme Bourget : pour le budget 2019, nous étions sur l'hypothèse croissance des effectifs.

En Septembre 2019, nous avons prévu 650 élèves. En réalité on en a eu un peu plus d'où un excédent budgétaire.





<b>EXECUTION BUDGETAIRE 2019</b>			
<b>TOTAL DES RECETTES : 3,906,380.00 €</b>			
			<b>Commentaires</b>
<b>DROITS DE SCOLARITE</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Exécution budgétaire 2019</b>	
			Frais de scolarité : +40k * Augmentation de 2,5% + montée pédagogique
			* 661 élèves en septembre 2019 vs 650 élèves prévus
Frais de scolarité			au budget 19.
<i>Tuition fees</i>	3 210 135,00	3 250 360,00	
<b>Droits de 1ère inscription</b>			1ères inscriptions : -10 750k * 177 nouveaux élèves (174 payants, 3 enfants personnels
<i>Registration</i>	462 500,00	451 750,00	exonérés, 10 réinscriptions)
<b>Droits de réinscriptions</b>			Prévision budgétaire 2019 : 185 nouvelles inscriptions
<i>Re registration</i>	7 500,00	1 500,00	
<b>Assurance scolaire</b>			
<i>School Insurance</i>	25 350,00	26 286,00	
<b>Droits d'examens</b>			DNB,DELE,APTIS,IGCSE,DEL F
<i>Exams fees</i>		6 106,00	
<b>TOTAL</b>	<b>3 705 485,00</b>	<b>3 736 002,00</b>	Tuition fees: + 40k * impact of 2,5% increase * 661 students in September 2019 vs 650 students planned in budget 19.
			<i>First Registration fees : -10,750k</i> * 177 new students (174 paying, 3 personal children exempt, 10 re-registrations)
			Budgeted for 185 in 2019

<b>EXECUTION BUDGETAIRE 2019</b>			
<b>DEPENSES INVESTISSEMENT</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Exécution 2019</b>	<b>Commentaires</b>





<b>Total dépenses investissement</b>	<b>790 857,00</b>	<b>684 338,00</b>	
<b>Dont :</b>			
Constructions, aménagement			<b>Construction 5 classes</b>
	519 097,00	439 760,00	<b>Divers travaux : cf. tableau investissement/infrastructure</b>
Matériel et outillage			<i>Construction 5 classes</i>
installation	60 000,00	13 939,00	<i>Various works: see investment / infrastructure table</i>
Installations, aménagement intérieur	22 900,00	43 825,00	
Matériel informatique	33 970,00	34 974,00	
Matériel audiovisuel	9 100,00	20 902,00	
Mobilier	55 911,00	68 355,00	<b>Cf. tableau acquisition de mobilier et matériels</b>
			<i>See table of furniture and equipment acquisition</i>
Divers matériels pédagogiques	23 540,00	36 739,00	

<b>EXECUTION BUDGETAIRE 2019</b>			
<b>TOTAL DES DEPENSES 2019 : 3,732,098.00 €</b>			
<b>DEPENSES DE PERSONNEL</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget exécuté 2019</b>	<b>Commentaires</b>
Rémunération personnels enseignants			
<i>Teachers' personal remuneration</i>	782 265,00	838 385,00	(+56k) Augmentation de la prise en charge d'un salaire administratif
Rémunération personnels de service			et enseignant + primes
<i>Personal service remuneration</i>	135 385,00	136 723,00	1 poste Admin Résident, 1/2 poste FLESCO
Rémunération personnels administratifs			Augmentation de quotités horaires
<i>Personal administrative remuneration</i>	92 835,00	94 933,00	(+15k) remplacements de congés maladie, maternité en augmentation
Vacations personnels			(-10k) sur prime installation : remplacements prévus au budget de





<i>Personal vacations</i>	24 010,00	39 440,00	3 enseignants résidents non réalisés
<b>Indemnités (13ème mois)</b>			<i>(+ 56k) Increase in the administration of an administrative salary</i>
<i>Indemnity (13th month)</i>	26 905,00	20 527,00	<i>and teacher + bonuses</i>
<b>Primes d'installation</b>			<i>(+15k) 1 Admin support, New hire of 1/2 Flesco teacher</i>
<i>Installation packages</i>	89 195,00	99 336,00	<i>(+7k) Increase in hours volume vs budget</i>
<b>Charges sociales</b>			<i>(+ 17k) Substitution of long term illness</i>
<i>Social charges</i>	250 786,00	241 396,00	<i>(-10k) budgeted substitution of 3 new Resident teachers did not happen</i>
<b>Prime de départ retraite</b>			
<i>Retirement bonus</i>	-	39 544,00	
<b>Divers frais professionnels</b>			
<i>Various professional costs</i>	35 600,00	26 924,00	
<b>Total rémunérations et charges sociales</b>	<b>1 436 981,00</b>	<b>1 537 208,00</b>	
<i>Remuneration and social charges</i>			
<b>Impôts et taxes sur rémunération</b>	<b>314 824,00</b>	<b>294 869,00</b>	
<i>Taxes and fees on remuneration</i>			
<b>Contribution AEFÉ</b>	<b>262 095,00</b>	<b>230 071,00</b>	<b>Diminution du montant de contribution au réseau / 7,5 % budgété sur le nombre d'élèves 2018</b>
<i>AEFE contribution</i>			
<b>Participation rémunération résidents</b>	<b>673 600,00</b>	<b>669 476,00</b>	<i>Resident remuneration contribution</i>

### EXECUTION BUDGETAIRE 2019

<b>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Exécution 2019</b>	<b>Commentaires</b>
Achats approvisionnement non stockés			
<b>Total</b>	<b>262 115,00</b>	<b>275 314,00</b>	<i>(-11k vs 2018) Significant decrease (+ 2k vs 2018) increase due number of students</i>
<b>Dont :</b>			
Electricité/ <i>Electricity</i>	71 435,00	69 918,00	<i>(-11k vs 2018) Baisse significative</i>
Eau/ <i>water</i>	21 075,00	15 930,00	<i>(+2k vs 2018) Augmentation liée au nombre d'élèves</i>
Dépenses d'enseignement			





<i>Teaching expenses</i>	49 200,00	35 753,00	<b>(+7k) Augmentation des dépenses de piscine : augmentation tarifs + transports</b>
Achat fournitures scolaires revendues			<i>(+ 7k) Increase in swimming pool expenses: increase in prices + transport</i>
<i>Purchase of school supplies sold</i>	49 615,00	71 217,00	<b>(+14k vs 2018)</b>
Achat manuels scolaires revendus			<i>Increase of enrolment</i>
<i>Purchase of resale textbooks</i>	11 250,00	24 304,00	<b>(+4k vs 2018)</b>
Abonnement Ecole des Loisirs			<i>Increase of enrolment</i>
<i>School of Leisure Subscription</i>	6 000,00	7 430,00	
<b>Travaux, Services, Charges externes</b>			<b>Works, Services, External charges</b>
<b>Total</b>	<b>409 224,00</b>	<b>409 055,00</b>	
<b>Dont :</b>			
<b>Entretien biens immobiliers</b>	<b>36 620,00</b>	<b>58 357,00</b>	<i>Property maintenance</i>
<b>Entretien matériel informatique</b>	<b>17 756,00</b>	<b>17 520,00</b>	<i>Computer hardware maintenance</i>
<b>Contrats entretien/services</b>	<b>48 825,00</b>	<b>46 741,00</b>	<i>Maintenance / service contracts</i>
<b>Contrat service sécurité</b>	<b>26 400,00</b>	<b>29 597,00</b>	<i>Security service contract</i>
<b>Contrat assurance personnels</b>	<b>69 770,00</b>	<b>50 817,00</b>	<i>Personal insurance contract</i>
<b>Frais communication externe</b>	<b>22 890,00</b>	<b>28 246,00</b>	<i>External communication costs</i>
<b>Location matériel bureautique</b>	<b>8 830,00</b>	<b>16 932,00</b>	<i>Office equipment rental : Augmentation nombre photocopieurs 5 à 7/increase equipment</i>
<b>Intermédiaire/honoraires</b>	<b>12 000,00</b>	<b>36 978,00</b>	<i>Intermediate / fees :</i>
			<i>Audit fraude E&amp;Y/Forensic Audi /Interim comptable 5 mois/Accounting interim 5 months</i>
<b>Formation continue personnels</b>	<b>20 834,00</b>	<b>20 220,00</b>	<i>Personal continuing education</i>

### EXECUTION BUDGETAIRE 2019

<i>DEPENSES INVESTISSEMENT</i>	<i>Budget 2019</i>	<i>Exécution 2019</i>	<i>Commentaires</i>
<b>Total dépenses investissement</b>	<b>790 857,00</b>	<b>684 338,00</b>	
<b>Dont :</b>			
Constructions, aménagement			<b>Construction 5 classes</b>



	519 097,00	439 760,00	<b>Divers travaux : cf.tableau investissement/infrastructure</b>
Matériel et outillage			<i>Construction 5 classes</i>
installation	60 000,00	13 939,00	<i>Various works: see investment / infrastructure table</i>
Installations, aménagement intérieur	22 900,00	43 825,00	
Matériel informatique	33 970,00	34 974,00	
Matériel audiovisuel	9 100,00	20 902,00	
Mobilier	55 911,00	68 355,00	<b>Cf. tableau acquisition de mobilier et matériels</b>
			<i>See table of furniture and equipment acquisition</i>
Divers matériels pédagogiques	23 540,00	36 739,00	

M Salomon trouve qu'il y a très peu d'écart avec le nombre d'élèves différents, juste 1% d'écart. Il félicite le travail du service financier.

Mme Bourget : Oui on prévoit toujours une possible variation.

Mme Bourget demande au conseil s'il y a des questions.

Mme Ocran : Y a-t-il des travaux prévus cet été ?

Mme Bourget rappelle qu'ils n'ont pas encore été validés. Mme Bourget attend la validation du conseil d'administration.

M Ballieu précise que les travaux à effectuer cet été seraient :

- Travaux de sécurisation
- Evacuation des eaux
- Réseaux électriques

M Salomon : Nous avons eu de gros dégâts suite à l'orage au niveau du restaurant scolaire (effondrement de la paillette). Est-ce que cela a un impact pour nos finances ou est-ce pris en charge par l'assurance.

D. Ballieu réponds que nous ne sommes plus assurés (l'assurance était de 1 an).

M Kapoor travaille sur le projet de création d'un nouveau lieu de restauration.

D. Ballieu remercie Mme Bourget pour cette synthèse.

C'est un brouillon qui doit être validé par le conseil d'administration et l'assemblée des parents d'élèves ;

### [Approbation du changement de nom du LFA en Lycée Français International Jacques Prévert d'Accra](#)

M Ballieu propose un changement de nom de notre établissement pour médiatiser l'ouverture de la section internationale.





Il veut faire la proposition au conseil d'établissement avant d'en faire la demande auprès de l'AEFE.

Mme Longueville : Tous les établissements qui ont obtenus la section internationale ont-ils changés de nom ?

M Ballieu : Oui pour la communication

Mme Juhel trouve que « Accra » rallonge le nom de l'établissement.

Mme Castre pense qu'il est important d'avoir le nom de la ville pour rappeler que nous sommes au Ghana. C'est une fierté d'avoir la possibilité d'avoir une section internationale dans notre établissement.

M Salomon précise que beaucoup de lycées on LFI + quelque chose. Ex LFIS : Lycée Français International de Singapour.

Mme Blaizot : il faut que les statuts de l'APE soient modifiés en fonction.

M Ballieu : bien sûr, si ce nom est approuvé les statuts devront être modifiés ?

Mme Blaizot précise que ce changement de nom est soutenu par l'Ambassade de France. Le fait que notre établissement soit International peut attirer plus de ghanéens et plus d'élèves internationaux.

Mme Ocran demande s'il n'est pas un peu précipité car la section internationale n'est pas encore en place au secondaire.

M Ballieu répond que la section internationale sera opérationnelle en septembre pour le primaire. Il est rare de pouvoir proposer la SI pour les 3 niveaux à la fois, du CP à la Tle.

Nous ne sommes que dans la première phase, nous avons encore un an au moins avant de changer le nom. Les ressources les plus difficiles à avoir nous les avons, : Anglais et Histoire / Géographie en Anglais.

Vote :

**Lycée Français International Jacques Prévert d'Accra : Oui à l'unanimité**

### 11) Question diverses

M Monbeig demande à M Kapoor s'il lui semble possible d'utiliser les toits existants de nos bâtiments pour agrandir l'établissement.

M Kapoor souhaite créer de nouveaux bâtiments. Les nouveaux bâtiments peuvent être conçus pour nous permettent d'utiliser les toits.

**M Kapoor félicite Mme Bourget pour son bilan financier et remercie toute l'équipe du LFA pendant cette période de confinement.**

Secrétaire, Delphine Castre

Début : 15h00

Fin : 17h40

Co-secrétaire, Maelle Longueville

Proviseur, David Ballieu