



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

PROCES VERBAL DE REUNION : CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion organisée par : La Président du Conseil d'Administration

DATE : mercredi 11 octobre 2023

HEURE : 15h05

Lieu : Salle de réunion, LFIA + Salle virtuelle Zoom

LISTE DE PRESENCE			
MEMBRES DE DROIT	PARTICIPANT	MEMBRES ELUS	PARTICIPANT
Mme. Cécile MERLE Attachée de coopération (en remplacement du COCAC)	Présente	M. Jean-Louis FEGHALI Président	Présent
M. Aliou-Joseph BAH Consul	Présent	M. Thomas LE GUEVEL Vice-Président	Présent
Mme. Catherine DAUER Provisseure	Présente	Mme. Enyonam DAGADU Trésorière	Excusée
Mme. Emmanuelle ALLIES Directrice	Présente	M. Alexis DUMAZ Vice-trésorier	(via Zoom)
M. Mohamed SIDIBE DAF	Présent	Mme. Inez RANDOLPH Secrétaire de séance	Présente
REPRESENTANTS DU PERSONNEL		Mme. Mirna ABEL MASSIH Membre	Excusée
Mme. Valérie FELGINES Enseignante	Présente	Mme. Emma TARRANT TAYOU Membre	Excusée
Mme. Angela ADJAKWA Enseignante	Excusée		



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

ORDRE DU JOUR

1. RAPPORT GENERAL

- Adoption du PV du Conseil d'Administration du
- Rapport sur les actions de la précédente réunion
- Bilan de la rentrée scolaire

2. FINANCES

- Rapports financiers
- Mise en œuvre des recommandations du Commissaire aux comptes

3. BILAN DES RH

- Commission infrastructure
- Rapport sur les travaux d'été

4. COMPOSITIONS DES CONSEILS

5. QUESTIONS DIVERSES

- Sujet soumis au vote uniquement



M. Feghali, Président du Conseil d'Administration ouvre la séance à 15h05 en remerciant les membres du CA de leur présence et présente l'ordre du jour.

Approbation du PV du 29 juin 2023

Le dernier procès-verbal de la séance du 29 juin 2023 sera adopté ultérieurement du fait qu'il n'ait pas pu être diffusé dans les délais. Mme Felgines qui ne l'avait pas reçu demande qu'il soit redistribué. Le Président donne son accord.

1. RAPPORT GENERAL

Bilan de la rentrée scolaire

M. Sidibé a présenté le bilan de la rentrée scolaire pour l'année 2023 et aborde les éléments suivants :

Nombre total d'élèves inscrits au 10/10/2023	
	704
Les entrées	139
Les sorties	137

Mises en œuvre des recommandations du Commissaire aux comptes

Département du Registraire général

M. Sidibé a fait référence au contrôle fiscal qui a eu lieu. Au cours de l'audit, il a été constaté qu'aucun rapport annuel n'avait été rempli au Bureau du registraire des entreprises pour le rapport financier de 2021. La Direction doit produire les déclarations dès que possible afin d'éviter d'autres pénalités.

Exonération de l'impôt sur le revenu des entreprises

M. Stephen Omane, expert fiscal a fait une présentation via Zoom concernant l'exonération des impôts sur le revenu. Le lycée attend le rapport final du GRA afin de demander ce statut avec effet rétroactif pour assurer une continuité. Les services de l'Ambassade de France seront sollicités si nécessaire.

Département de la protection sociale

Une nouvelle loi est entrée en vigueur en 2014. La question a été soulevée lors de l'audit interne. Un contact a été établi avec les autorités du département pour mettre à jour notre situation administrative.

2. FINANCES

Rapport financier

Monsieur Sidibé a présenté les éléments financiers et budgétaires à date du Lycée aux membres.



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Tableau des inscriptions, de facturation et d'encaissement au 9/10/2023

<u>1st Semestre (2023-2024)</u>	2023
Factures	€ 2,648,039
Reçus	€ 1,221,892

Tableau du flux de trésorerie

<u>SOLDES BANCAIRES HEBDOMADAIRES (BANK BALANCES)</u>	GHC	Euro	Euro (taux à 12,45%)
Banque Transatlantique (Euro)		563 718,44 €	563 718,44 €
Société Generale (Euro)		18 450,68 €	18 450,68 €
Société Générale (Euro-Foreign)		375,03 €	375,03 €
Ecobank (Euro)		136 801,97 €	136 801,97 €
Access Bank (Euro)		579 291,57 €	579 291,57 €
Ecobank (GHC)	1 304 189,33 GHC		104 754,16 €
Société Générale (GHC)	59 577,13 GHC		4 785,31 €
Access Bank (GHC)	4 135 323,64 GHC		332 154,51 €
Access Bank (GHC) CALL A/C	16,43 GHC		1,32 €
Société Generale (USD)-\$102.89		97,53 €	97,53 €
MTN Mobile Money #0246259543	478,68 GHC		38,45 €
MTN Mobile Money #0245959768	71 500,00 GHC		5 742,97 €
<u>FIXED DEPOSIT</u>			
ACCESS BANK (Euro)		32 199,00 €	32 199,00 €
Total	5 571 085,21 GHC	1 330 934,22 €	1 778 410,94 €



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Tableau de l'exécution budgétaire au 30/09/2023 (Charges)

BUDGET EXECUTION as at 30th September 2023 (75%)						
LIBELLE DES COMPTES PLAN COMPTABLE AEFÉ	Numéro des comptes	Budget 2023	Engagement	Exécution au 30-Sep-23	%age exécution vs Budget	Solde Budget
CHARGES						
Total achats d'approvisionnement non stockés 60	60	€ 276 180	€ 67 326	€ 185 142	67%	€ 91 038
Total autres travaux, services, charges externes 61	61	€ 330 379	€ 1 925	€ 146 021	44%	€ 184 358
Total autres travaux, services, charges externes 62	62	€ 265 254	€ 10 448	€ 125 742	47%	€ 139 512
Total impôts et taxes 63	63	€ 505 634	€ -	€ 363 648	72%	€ 141 986
Total rémunérations et charges sociales 64	64	€ 2 070 286	€ -	€ 1 495 178	72%	€ 575 108
Total participation et charges de gestion 65	65	€ 1 309 593	€ -	€ 907 313	69%	€ 402 280
Total Intérêts des Emprunts 66	66	€ -	€ -	€ -		€ -
-Total dotations aux amortissements et provisions 68	68	€ 372 209	€ 241 256	€ 241 256	65%	€ 130 954
TOTAL des dépenses		€ 5 129 535	€ 319 029	€ 3 318 278	65%	€ 1 811 257

Tableau de l'exécution budgétaire au 30/09/2023 (Produits)

BUDGET EXECUTION as at 30th September 2023 (75%)						
LIBELLE DES COMPTES PLAN COMPTABLE AEFÉ	Numéro des comptes	Budget 2023	Engagement	Exécution au 30-Sep-23	%age exécution vs Budget	Solde Budget
PRODUITS						
Total Prestations de service 706	706	€ 4 860 753	€ -	€ 3 013 085	62%	€ 1 847 668
Total Ventes de Marchandises 707	707	€ 141 329	€ -	€ 19 410	14%	€ 121 919
Total des activités annexes 708	708	€ 19 000	€ -	€ 9 578	50%	€ 9 422
Total subventions AEFÉ et autres 74	74	€ -	€ -	€ -		€ -
Total produits de gestion cour. et except. 76	76	€ 9 000	€ -	€ 16 586	184%	-€ 7 586



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Total produits de gestion cour. et except. 77 & 78	77 & 78	€ 100 442	€ -	€ -	0%	€ 100 442
TOTAL DES RECETTES		€ 5 130 524	€ -	€ 3 042 072	59%	€ 2 079 452
TOTAL DEPENSES		€ 5 129 535	€ 319 029	€ 3 318 278	65%	€ 1 811 257
SOLDE FINAL RECETTES/ DEPENSES		€ 989		€ (276 206)		

Finances

M. Sidibé annonce que les recommandations du dernier audit vont être implémentées.

Selon l'audit, la directive sur la gestion des organismes à but non lucratif (OBNL) doit être respectée afin d'éviter toute sanction de la part du régulateur. En outre, l'obtention de cette licence aidera le lycée à bénéficier d'une exonération fiscale continue pour les impôts sur les entreprises et les taxes sur la valeur ajoutée (TVA).

Dans le passé, toutes les entreprises à responsabilité limitée par garantie étaient automatiquement exclues des paiements de l'impôt sur les entreprises et de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

Néanmoins, actuellement, pour bénéficier d'une exemption, l'entreprise est tenue de faire une demande officielle auprès du Commissaire général de l'Autorité fiscale du Ghana. Après étude approfondie du dossier, celui-ci qualifie la nature des activités et accorde ou non les exonérations fiscales.

Fournitures scolaires

M. Sidibé souligne la difficulté de commander des fournitures scolaires en France. Cette difficulté est induite, depuis, le changement, qui nous conduit à ne plus pouvoir commander nos fournitures scolaires sous-le-couvert de l'Ambassade de France.

Le transport et le dédouanement des fournitures scolaires représentent, cette année, un surcoût dans notre budget de plus de 21 000€.

INTITULE	TITRE	Budget 2023	Exécution au 30/09/2023	%age exécution vs Budget	Solde Budget
Achats de fournitures scolaires revendues	Vente de fournitures scolaires	51 308,00 €	54 628,89 €	6,47%	- 3 320,89 €
Transport de biens refacturés + Dédouanement	Transport de marchandises destinées à la vente (papeterie et autres) et frais de dédouanement – droit de l'importation	29 304,00 €	48 924,01 €	66,95%	- 19 620,01 €



Il est envisagé de créer un groupe de travail Direction et représentants des personnels (plus personnels au besoin) pour préparer la prochaine campagne d'achat des fournitures scolaires.

3. BILAN DES RH

Ressources humaines

M. Sidibé fait un état des lieux à date des contrats de travail de droit local.

Nombre total de personnels : 111 dont 24 détachés (AEFE)

État des lieux des contrats de travail de droit local :

- Nombre total de personnels de droit local = 81 ;
- Contrats notifiés = 78 (3 non notifiés les personnels ne sont pas passés récupérer leurs contrats) ;
- Contrats signés par les deux parties = 55 ;
- Contrat en attente de signature = 25 ;
- Autres

6 vacataires et stagiaires (Renforcement vie scolaire).

Il a parlé des nouveaux contrats avec la date de commencement le 1 septembre 2023. A ce jour, 25 contrats restent en attente de signature.

Commission infrastructure

Le président a parlé de la proposition de l'UG pour acquérir un terrain au niveau de l'université contre la construction de logements étudiants. Cette parcelle de terrain de cinq acres sera pour une durée de 30 ans renouvelable a des conditions à clarifier. Cette mise à disposition du terrain se fera sous la forme d'un partenariat avec le LFIA. Il précise que la négociation est toujours en cours avec l'Université de Ghana. Le LFIA a demandé à l'Université de Ghana une visite officielle du site proposé pour évaluation.

Le LFIA a également publié une annonce dans le journal Daily Graphic demandant des offres pour des terrains disponibles.

En ce qui concerne le site appartenant à l'église, celle-ci a mis en place un comité pour rencontrer le LFIA la semaine prochaine. Aussi le LFIA a établi un contact avec le propriétaire du terrain voisin qui est face à l'entrée du LFIA et qui a fourni le plan de son terrain.

Une contribution a été demandée à l'AEFE mais elle sera discutée lors de leur prochaine réunion en janvier 2024.

Rapport sur les travaux d'été (Cf. annexe 1).

M. Sidibé présente un rapport sur les travaux réalisés pendant les vacances d'été. Les éléments sont en annexe.

4. COMPOSITION DES CONSEILS

M. Le Guevel présente la composition des conseils. Il y en aura cinq :

- Commission sur les ressources humaine et le dialogue social ;



- Commission sur les finances ;
- Commission sur la communication ;
- Commission sur les acquisitions/achats et les contrats ;
- Commission sur l'expansion ;

Il a parlé brièvement du travail de chaque commission, la durée de mandat et les membres qui y composent.

Composition du CA (nouveau membres)

Le président a annoncé qu'il y aura un recrutement pour un/une assistante du CA qui sera chargé/e d'organiser les réunions, faire les procès-verbaux et assurer la circulation des informations. Cette personne travaillera aussi avec les autres commissions.

Il annonce aussi qu'une Assemblée général extraordinaire (AGE) aura lieu bientôt pour recruter de nouveau membre du Comité de gestion.

5. QUESTIONS DIVERSES

Paiement de tous les salaires en Ghana Cedi

M. SIDIBE présente une mesure qui doit être mise en application dans les meilleurs délais. Elle découle du courrier (**Cf. annexe 2**) de la Banque du Ghana (BoG), qui autorise exceptionnellement le LFIA à facturer et recevoir des devises étrangères.

Cette dérogation autorise également le LFIA à verser des salaires à une catégorie de personnel en contrat temporaire, en monnaie étrangère. Dans ce cas, la durée du Contrat ne doit pas excéder plus de six mois.

Par conséquent, cette dérogation de la BoG ne s'applique pas aux personnels en contrat de droit local dont la durée excède six mois.

Afin de se conformer à la législation bancaire du Ghana, M. SIDIBE propose de mettre en application cette mesure dans un délai de trois mois pour permettre aux personnels concernés de s'adapter. Les personnels concernés seront informés par courrier signé du Président.

La mesure entrera en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2024.

Avantage relatif aux frais de scolarité

M. Sidibé fait un rappel sur le dispositif - Avantage relatif aux frais de scolarité accordé aux personnels du LFIA.

Cet avantage autorise un abattement des frais de scolarité à hauteur de 5% du salaire annuel.

Nous avons récemment eu deux demandes de la part de personnel du LFIA pour les frais de scolarité de leurs enfants, qui étaient pris en charge jusqu'à présent par la compagnie des époux.

Il est proposé donc que ces deux familles complètent et fassent signer les formulaires par les compagnies des époux. Cette pratique est courante au sein de l'AEFE.

Cet avantage ne pourra pas avoir d'effet rétroactif sur les frais déjà payés.

Mise en place d'un groupe pour l'achat des fournitures

M. Le Guevel ajoute qu'il y a trop de commande. Finalement, certains articles ne sont même pas utilisés. Dans cette perspective, Mme Allies a suggéré l'importance d'avoir une réflexion sur l'utilisation



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

de manuels scolaires. Elle constate l'excès de photocopies qui trainent dans les classes ainsi que la salle de professeurs.

Mme Felgines propose, dans le cadre du projet de labellisation du lycée "Éducation au Développement Durable" de mener une réflexion sur le choix du matériel pour enseigner (livre papier, livre numérique, tableau interactif, photocopies...). Une carte personnelle de photocopie permettrait à l'enseignant de connaître et de gérer son nombre de copies et de venir les récupérer quand il le souhaite pour ne pas qu'elles traînent en salle des professeurs ou au CDI.

M. Sidibé a annoncé que la réunion sur l'axe du développement durable aura lieu en novembre et se penchera sur ce sujet parmi d'autres.

Recrutement CDD pour faire l'inventaire du patrimoine

M. Sidibé informe du recrutement de deux vacataires pour faire l'inventaire du patrimoine du lycée.

Le nouveau SI comporte un module qui permet de répertorier par descriptifs et à l'appui de photos les biens physiques du LFIA.

Cela doit être mis en place avant la fin de l'année et correspond à la mise en œuvre d'une des nombreuses recommandations de notre Commissaire aux comptes (INCOMPLETE FIXED ASSET REGISTER) dans sa lettre à la Direction. Voir ci-dessous.

LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL D'ACCRA MANAGEMENT LETTER YEAR-ENDED DECEMBER 2022

1. INCOMPLETE FIXED ASSET REGISTER

OBSERVATION

We noted during our audit that the fixed asset register is incomplete and the values in them are inconsistent with the prior year financial statement, especially the accumulated depreciation values.

Circulation du procès-verbal

Mme Merle, Chargée de mission suggère qu'une synthèse des procès-verbaux soient distribués et mis à la disposition du public.

La séance est levée à 16h45.

Pièces jointes : Tableau des travaux effectués en été
Lettre de la BoG à l'Administration

Fait à Accra le 17 octobre 2023

Le Président du CA

La Secrétaire de séance