



FICHE DE FONCTION – FICHE DE POSTE

CHARGÉ.E DES ACTIVITÉS PERI-EDUCATIVES



LE LYCEE FRANÇAIS INTERNATIONAL JACQUES PREVERT – ACCRA

IDENTIFICATION DU POSTE

METIER / FONCTION	CHARGÉ DES ACTIVITÉS PERI-EDUCATIVES Lycée français international Jacques PREVERT d'Accra (LFIA GHANA)	
POSITION DANS LA STRUCTURE	Liaison hiérarchique Directeur administratif et financier	Collaborations fonctionnelles : Administration ; Familles ; Infirmier ; Orthophoniste / Psychologue ; Enseignant-e-s.
LIEU D'EXERCICE	6 Bathur Street East Legon Accra GHANA	
HORAIRES	40 heures	

MISSIONS DU POSTE

RESPONSABILITES ET ACTIVITES	<p><i>L-e-a chargé-e des activités péri-éducatives sera chargé-e de l'organisation et du bon fonctionnement des temps périscolaires du LFIA dont il a la responsabilité, à savoir, en fonction des activités proposées :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La pause méridienne ;</i> • <i>L'accueil périscolaire ;</i> • <i>Les activités périscolaires ;</i> • <i>Animation de l'équipe des surveillants ;</i> <p><i>Sous l'autorité du DAF et en lien avec la Directrice de l'école primaire, il sera la/le responsable et la/le référent-e pour toutes les questions relatives au périscolaire et au déploiement de l'équipe des surveillants pendant le temps de cantine ;</i></p> <p><i>L-e-a chargé-e des activités péri-éducatives travaillerez en collaboration étroite avec le DAF et la Directrice de l'école primaire du LFIA.</i></p>
CONNAISSANCES COMPÉTENCES APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance des domaines éducatif, social et de l'animation ; ➤ Connaissance du domaine de la protection de l'enfance ; ➤ Capacité d'organisation et d'anticipation ; ➤ Capacité à nouer des relations et à accueillir tout type de public ; ➤ Capacité à travailler en partenariat ; ➤ Capacité à gérer des situations d'urgence, réactivité ; ➤ Capacité d'initiative et d'innovation ; ➤ Goût du contact, diplomatie, empathie ; ➤ Capacité à gérer et animer un groupe ; ➤ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité en milieu scolaire ; ➤ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) ; ➤ Connaissance de l'enseignement français à l'étranger et des systèmes éducatifs.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

FORMATIONS, DIPLOMES ET/OU QUALIFICATIONS REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants, Diplôme dans les domaines de l'animation et de la gestion des activités physiques, sportives et culturelles, licences sciences de l'éducation, ou équivalent ; ➤ Expérience dans l'animation d'équipes, d'une structure périscolaire ; ➤ Expérience dans la conduite de projets multi partenariaux ; ➤ Connaissances des dispositifs et acteurs du domaine éducatif et de l'animation ; ➤ Connaissances des techniques de relation avec les familles ; ➤ 3 à 5 années d'expérience dans un EPLE ou Lycée français à l'étranger.
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se conformer aux dispositions du règlement intérieur du LFIA ; ➤ Impartialité, Probité, Secret professionnel ; ➤ Un travail important de collaboration est attendu.

TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE

Dossier de candidature comportant votre casier judiciaire, vos diplômes, CV et une lettre de motivation en français et en anglais à transmettre à l'adresse suivante : secretariatproviseur@faccra.com
 Contrat de travail de droit (local) Ghanéen.
 Date limite de dépôt de candidatures 04/07/2024
 Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2024