



FICHE DE FONCTION – FICHE DE POSTE

CHARGÉ.E DES ACTIVITÉS PERI-EDUCATIVES



LE LYCEE FRANÇAIS INTERNATIONAL JACQUES PREVERT – ACCRA

IDENTIFICATION DU POSTE

METIER / FONCTION	CHARGÉ DES ACTIVITÉS PERI-EDUCATIVES Lycée français international Jacques PREVERT d'Accra (LFIA GHANA)	
POSITION DANS LA STRUCTURE	Liaison hiérarchique Directeur administratif et financier	Collaborations fonctionnelles : Administration ; Familles ; Infirmier ; Orthophoniste / Psychologue ; Enseignant-e-s.
LIEU D'EXERCICE	6 Bathur Street East Legon Accra GHANA	
HORAIRES	40 heures	

MISSIONS DU POSTE

RESPONSABILITES ET ACTIVITES	<p>L-e-a chargé-e des activités péri-éducatives sera chargé-e de l'organisation et du bon fonctionnement des temps périscolaires du LFIA dont il a la responsabilité, à savoir, en fonction des activités proposées :</p> <ul style="list-style-type: none">• La pause méridienne ;• L'accueil périscolaire ;• Les activités périscolaires ;• Animation de l'équipe des surveillants ; <p>Sous l'autorité du DAF et en lien avec la Directrice de l'école primaire, il sera la/le responsable et la/le référent-e pour toutes les questions relatives au périscolaire et au déploiement de l'équipe des surveillants pendant le temps de cantine ;</p> <p>L-e-a chargé-e des activités péri-éducatives travaillerez en collaboration étroite avec le DAF et la Directrice de l'école primaire du LFIA.</p>
CONNAISSANCES COMPÉTENCES APTITUDES	<ul style="list-style-type: none">➤ Connaissance des domaines éducatif, social et de l'animation ;➤ Connaissance du domaine de la protection de l'enfance ;➤ Capacité d'organisation et d'anticipation ;➤ Capacité à nouer des relations et à accueillir tout type de public ;➤ Capacité à travailler en partenariat ;➤ Capacité à gérer des situations d'urgence, réactivité ;➤ Capacité d'initiative et d'innovation ;➤ Goût du contact, diplomatie, empathie ;➤ Capacité à gérer et animer un groupe ;➤ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité en milieu scolaire ;➤ Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) ;➤ Connaissance de l'enseignement français à l'étranger et des systèmes éducatifs.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

FORMATIONS, DIPLOMES ET/OU QUALIFICATIONS REQUISES	<ul style="list-style-type: none">➤ Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants, Diplôme dans les domaines de l'animation et de la gestion des activités physiques, sportives et culturelles, licences sciences de l'éducation, ou équivalent ;➤ Expérience dans l'animation d'équipes, d'une structure périscolaire ;➤ Expérience dans la conduite de projets multi partenariaux ;➤ Connaissances des dispositifs et acteurs du domaine éducatif et de l'animation ;➤ Connaissances des techniques de relation avec les familles ;➤ 3 à 5 années d'expérience dans un EPLE ou Lycée français à l'étranger.
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none">➤ Se conformer aux dispositions du règlement intérieur du LFIA ;➤ Impartialité, Probité, Secret professionnel ;➤ Un travail important de collaboration est attendu.

TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE

Dossier de candidature comportant votre casier judiciaire, vos diplômes, CV et une lettre de motivation en français et en anglais à transmettre à l'adresse suivante : secretariatproviseur@faccra.com
Contrat de travail de droit (local) Ghanéen.
Date limite de dépôt de candidatures 04/07/2024
Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2024