



Fiche de Fonction – Fiche de poste ORTHOPHONISTE



LE LYCEE FRANÇAIS INTERNATIONAL JACQUES PREVERT – ACCRA

IDENTIFICATION DU POSTE

METIER / FONCTION	Orthophoniste
POSITION DANS LA STRUCTURE	Liaison hiérarchique : ➤ Cheffe d'établissement Collaborations fonctionnelles : ➤ Directrice de l'école ; ➤ Infirmier ; ➤ Psychologue ; ➤ Familles ; ➤ Enseignant-e-s ; ➤ DAF- Administration.
LIEU D'EXERCICE	6 Bathur Street East Legon ACCRA GHANA
HORAIRES	Horaires de journée – 35 H

MISSIONS DU POSTE

DEFINITION DE LA FONCTION	Les missions de l'orthophoniste en milieu scolaire s'inscrivent en soutien à la mission éducative de l'école. En milieu scolaire, l'orthophoniste contribue à repérer et diagnostiquer les troubles des apprentissages des élèves afin de permettre la mise en place d'adaptations qui permettront aux élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP) de progresser dans leurs apprentissages. L'orthophoniste intervient auprès d'enfants et d'adolescents en milieu scolaire au sein d'une équipe pluridisciplinaire (Directrice de l'École, Proviseure, CPE, Psychologue, Infirmier, Équipes pédagogiques et Intervenants extérieurs). Il/elle peut proposer une prise en soin individuelle au sein de l'Établissement. Ces interventions se réalisent sous la forme de prestations de services. L'orthophoniste est en lien direct avec les familles.
RESPONSABILITES ET ACTIVITES	Dans le cadre de ses fonctions, l'orthophoniste a pour missions principales : 1. Evaluation et accompagnement ➤ Réalise des bilans sur les élèves signalés par les enseignants avec l'autorisation des parents ; ➤ Transmet les bilans orthophoniques aux parents et à l'équipe pluridisciplinaire ; ➤ Assure le suivi individuel des élèves selon leurs besoins ; ➤ Contribue à la mise en œuvre des dispositifs d'aide aux élèves en difficulté ; ➤ Accompagne les familles vers des professionnels extérieurs le cas échéant ; ➤ Assure une mission de conseil et de suivi dans le volet de prise en charge des élèves à besoins particuliers avec une participation aux équipes éducatives ; ➤ Accompagne les enseignants dans leurs formations pour la prise en charge des élèves à besoins éducatifs particuliers. 2. Travail avec l'équipe pluridisciplinaire ➤ Participe activement aux réunions internes (pôle Santé, équipes éducatives etc.) traitant des élèves qu'il a en charge ; ➤ Dans ce cadre remet les bilans et comptes rendus qu'il a rédigés ; ➤ Transmet des outils aux enseignants et plus généralement aux intervenants éducatifs. 3. Participation aux actions de formation et de sensibilisation auprès de la communauté éducative (Personnels enseignants, d'éducation, les parents et les élèves).



Fiche de Fonction – Fiche de poste ORTHOPHONISTE



COMPÉTENCES REQUISES	➤ Excellente expression écrite et orale en français ; ➤ Bonne expression écrite et orale en anglais ; ➤ Connaissance des systèmes éducatifs appréciée.
-----------------------------	--

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
FORMATIONS, DIPLOMES ET/OU QUALIFICATIONS REQUISES	➤ Certificat de Capacité d'Orthophonie ou Equivalent ; ➤ Maîtrise de l'anglais ; ➤ 3 à 5 années d'expérience requises.
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES	➤ Obligation de se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement ; ➤ Obligations à l'égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel.

Transmission de votre candidature

Dossier de candidature comportant les diplômes, un CV et une lettre de motivation en français et en anglais à transmettre à l'adresse suivante : secretariatproviseur@lfaccra.com

Envoyer CV et lettre de motivation

Date limite de dépôt de candidatures 23/06/2025

Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2025