



ÉTABLISSEMENT  
CONVENTIONNÉ



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 14/06/2023

### Membres présents :

Mme Catherine DAUER	Mme Maëlle LONGUEVILLE
M Cédric BARBEAU	Mme Chrystelle TCHIVAGNON
M Mohamed SIDIBE	Mme Morgane GACHON
M Julien LECAS	M. Gaëtan DEYTIEUX
M. Stéphane SAULAIS	Mme Dorcas ADDO AGGREY
M Rachid ASHKAR	Mme Nadège VIOLLEAU
Mme Giulia FEGHALI	Mme Margareth ALEXIS

Secrétaire de séance : Nanaa Apokwor TETTEH

Mme Dauer ouvre la séance à 16h10 en remerciant les membres du CE de leur présence et présente l'ordre du jour.

### **Ordre du jour :**

- Approbation du PV du CE du 12.04.2023
- Présentation et approbation des projets pédagogiques 2023-2024
- Bilan de l'orientation de juin 2023
- Préparation de rentrée 2023 ; Effectifs prévisionnels et structure pédagogique
- Point sur le recrutement des enseignants.
- Questions diverses

## ADOPTION DU PV CE DU 4 AVRIL 2023

Mme Dauer sollicite le vote du Conseil d'Établissement concernant le PV du 04/04/2023.

**Vote : Approuvé à l'unanimité**

### ❖ Intervention de M. Stéphane SAULAIS – Achat des fournitures

Dans sa présentation, M. Saulais précise que l'État Ghanéen a revu leurs mesures concernant les achats détaxés via l'Ambassade de France au Ghana. Cette mesure vise à favoriser l'approvisionnement sur le marché local et à réduire les achats importés.

En conséquence, il n'est plus possible de faire des commandes de fournitures destinées au Lycée sous le couvert de l'Ambassade.

Nous attendons donc une augmentation d'environ 40% du budget alloué aux achats des fournitures, ce qui se traduit en une augmentation des prix des fournitures à la rentrée.

Le lycée réfléchit et cherche des solutions pour pallier cela :

Négociations avec les fournisseurs pour obtenir des rabais, trouver de nouveaux fournisseurs dans la zone CEDEA, etc.

### ❖ PRESENTATION ET APPROBATION DES PROJETS PEDAGOGIQUES 2023-2024

Cinquante projets pédagogiques ont été recensés, dont 2 voyages scolaires : SIB Londres + 1ère orientation.

Il a été suggéré de réunir une commission pour examiner les projets (volet pédagogique et volet budgétaire) et faire un choix. La composition de la commission comprendra des représentants des enseignants, de la direction, de l'APE et des invités en fonction des projets.

Les fiches de projets seront transmises aux membres en avance pour faciliter les débats.

Les nouveaux enseignants qui arriveront à la prochaine rentrée scolaire auront la possibilité de proposer des projets.

**Vote pour cette commission : Approuvé à l'unanimité**

### ❖ BILAN DE L'ORIENTATION DE JUIN 2023 – Mme VIOLLEAU

Les points principaux de la présentation du bilan de l'orientation sont comme suit :

- 5 élèves ont pu bénéficier du dispositif d'échanges avec des lycées membre du réseau AEFÉ. Nos élèves sont partis au Cameroun, Equateur, Salvador, Maroc et Tunisie.
- Le Forum des Métiers du LFIA a eu lieu en présentiel cette année le samedi 4 février 2023. Il a de nouveau permis aux élèves, de la 3ème à la Terminale, de faire le point sur leurs choix d'orientation.
- Des Entretiens Personnalisés d'Orientation (EPO) ont pu être menés avec les élèves et familles des 1ère et de terminale. Ils ont également été menés pour les élèves suscitant des inquiétudes en termes d'orientation pour des élèves de 3ème et 2nde.
- De nombreux élèves, essentiellement lycéens et 3èmes, sont venus prendre RDV ou solliciter la PRIO informellement afin d'obtenir des informations complémentaires ou conseils sur leur parcours futur, choix d'écoles, sur les difficultés rencontrées scolairement ou au domicile, quant à la rédaction de lettre de motivation, préparation oral DNB ou aide à l'inscription à l'étranger pour le supérieur (en anglais ou français).
- Il est important de souligner que la création des nouveaux bureaux de rendez-vous est un vrai avantage pour nos élèves et la fonction de PRIO car cela permet un échange confidentiel quand cela s'avère nécessaire.



- Le stage a eu lieu cette année du 17 au 21 avril 2023. Ce stage fait l'objet d'une restitution orale et écrite avec une notation sur 20 pour chaque évaluation qui apparaîtra sur le bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre.
- Une de nos étudiantes a obtenu une Bourse Excellence Majeure de l'AEFE de niveau 2 (l'équivalent de 860 euros par mois pendant 5 ans) afin de poursuivre ses études supérieures en France.

❖ **PREPARATION DE RENTREE 2023 ; EFFECTIFS PREVISIONNELS ET STRUCTURE PEDAGOGIQUE**

**Primaire**

83 pré-inscriptions, 60% pas confirmées

Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3
<b>4 classes</b> 1 PS/MS, 1 MS, 2 GS	<b>8 classes</b> 2 CP, 3 CE1, 3 CE2	<b>6 classes</b> 3 CM1, 2 CM2, 1 double niveau ???

**Organisation rythme scolaire**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h00-11h30	8h00-11h30	8h00-12h00	8h00-11h30	8h00-11h30
<b>PAUSE MERIDIENNE</b>				
13h00-14h30	13h00-14h30	-	13h00-14h30	13h00-14h30
5heures	5heures	4heures	5heures	5heures

L'Activité Pédagogique Complémentaire (l'APC) sera proposée par les enseignants aux familles par rapport à des actions précises organisées en petit groupe (6-8 élèves généralement). L'accompagnement sera variable selon les besoins des élèves.

**Vote pour l'organisation rythme scolaire : Approuvé à l'unanimité**

**Secondaire**

**Préparation de rentrée 2023**

Classes 2022-2023	Effectives 2022-2023	Classes 2023-2024	Effectives provisoires	Effectives par classe
CM2	65	6eme	65	22+22+21
6eme	41	5eme	41	21+20
5eme	42	4eme	40	20+20
4eme	60	3eme	60	20+20+20
3eme	30	2 <sup>nde</sup>	25	25
2 <sup>nde</sup>	41	1ere	36	18+18
1ere	33	Terminale	34	17+17
	<b>312</b>		<b>301</b>	



#### ❖ POINTS SUR LE RECRUTEMENT DES ENSEIGNANTS

Détachés au 1<sup>e</sup> degré : 2 postes avec obtention de détachement

Détachés au 2<sup>nd</sup> degré : SVT, Mathématiques, SES, EPS, lettres modernes et la Philosophie

Postes en contrat local, 1<sup>e</sup> degré : 4 postes

Postes en contrat local, 1<sup>e</sup> degré : 1 en Mathématiques, 1 en HG pourvus pour les personnels du LFIA

Création d'un poste de Psychologue : missions établies en concertation avec Mme Cottet. La Psychologue va s'occuper du harcèlement, la formation et la prise en charge des élèves.

Changement de fonction :

Horokia BAKO - AED : formée pour assurer la fonction de la BCD

Faneva RAZAFINDRAINIBE – Responsable de la BCD : PDL HG

Maria RIZK – professeur SVT : Professeur Mathématiques et SVT

#### QUESTIONS DIVERSES

##### ➤ Questions 1<sup>er</sup> Degré :

- **Mme Barbeau : détachement validé.**

Elle n'est pas positionnée sur un niveau car les répartitions des classes n'ont pas encore été faites. Il a été souligné que c'était important de prendre en compte les compétences particulières de chaque enseignant lors de la répartition des classes.

La direction s'engage à faire la répartition prévisionnelle avant les congés d'été dans le dialogue avec les parties prenantes.

- **Qu'a-t-il été prévu pour le remplacement du poste de Mme. Legrand ?**

Réponse de Mme. Dauer : C'est un poste fléché, qui relève de l'AEFE et qui n'est pas supprimé donc qui demeure à Accra.

L'AEFE a lancé un recrutement et la direction est confiante.

Mme Legrand (EMFE) précise que c'est un poste qui sera maintenu l'année prochaine pour la durée restante de son affectation mais qu'au-delà, il n'y a pas d'information.

Mme Dauer précise que le poste à mi-temps de Mme Soulard, en complément de Mme Legrand, est également maintenu selon les modalités actuelles.

##### ➤ Questions 2<sup>nd</sup> Degré :

- Conseil pédagogique nécessaire en début de 3<sup>e</sup> trimestre l'année prochaine afin de discuter des projets, harmoniser et discuter du nombre de classes par niveau.
- **Comment lutter plus efficacement contre la triche lors des examens ?**

Il y a un protocole en place ; peu de chose à modifier. En cas de fraude, l'élève est soumis à une demi-journée d'exclusion. En ce qui concerne les travaux effectués à la maison, une politique commune reste à définir en conseil pédagogique ou pendant la journée de pré-rentree.



- **Question de l'organisation des examens finaux – meilleure application sur les convocations enseignants, élèves ayant des examens finaux et maintien des cours, etc. :**

Le centre des examens de Nantes a transféré une partie de l'organisation des examens au Lycée français de Cotonou.

C'est la première année qu'il y a cette organisation. La mise en place de l'organisation est perfectible et sera sans doute meilleure l'année prochaine avec le retour d'expérience.

Par exemple, le centre organisateur a en charge plusieurs d'établissements avec une diversité de candidats, d'examineurs à différents endroits...

De plus, les règles d'organisation des examens ne permettent pas à Mme Dauer d'avoir accès à certaines informations concernant les convocations.

Mme Dauer reste disponible et est en permanence en contact avec ses homologues pour trouver des solutions à difficultés actuelles liées à l'organisation de ces examens.

Elle a d'ailleurs trouvé en urgence des correcteurs pour soulager des enseignants du LFIA.

➤ **Questions Etablissement**

- **Serait-il possible de clarifier le protocole en place lors des commissions de recrutement, 1er degré et second degré ?**

Les représentants des professeurs veulent savoir si des membres avaient des voix prépondérantes. Il n'y a pas de voix prépondérante.

En effet, tous les recrutements se font en commission de recrutement avec en présence :

Les membres de la direction du LFIA ;

Des représentants des personnels ;

Des parents membres du Conseil d'administration.

Il pourrait être intéressant de faire un compte rendu de ces commissions qui serait transmis à l'APE qui recrute les personnels.

Les représentants de personnels demandent à ce qu'une fiche soit établie.

Administration : Les recrutements passés montrent qu'une fiche préétablie peut poser des difficultés notamment sur le plan financier.

- **L'arabe continue à être proposé uniquement comme une activité périscolaire au primaire. Y a-t-il de possibilité de créer un groupe d'arabe en 6ème ? Si oui, pour faciliter son apprentissage au collège, des cours d'arabe, pourraient-ils être proposés aux élèves dès le primaire (hors périscolaire) ?**

Un sondage a été fait afin de connaître le choix de LVB pour les futurs 6èmes. Une seule famille souhaiterait que son enfant fasse l'arabe en 6e.

Ce dispositif s'explique par un nombre d'éléments : arabe proposé en périscolaire et non en cours, intervenant périscolaire non accompagné, congé maternité, etc.

En l'état actuel, l'arabe ne sera pas proposée en LVB en 6e l'année prochaine.

Il va falloir organiser une concertation avec les parents en groupe de travail l'année prochaine pour y réfléchir et établir un parcours langue ou non.

- **Quel est le budget alloué pour la formation hors AEFÉ ? Quelle était l'enveloppe allouée les années précédentes (agrégation) ?**

○

30 000€ pour l'enveloppe pour les formations à Lomé, cotisation LFIA

2022 budget 2000€, crédits consommés 269€

2023 budget 5000€, crédits consommés 2766 € pour deux actions collectives de formation continue



Formation en bureautique pour les personnels de l'administration dont certains en plus de dix ans n'ont jamais bénéficié d'une action de formation,  
Formation Cours initiation de français via l'Alliance Française pour les surveillants.  
Ces formations sont réalisables sur place, en compatibilité avec le temps de travail de ces personnels et ce sont des formations non disponibles sur la plateforme ATENA de l'AEFE.

M. Sidibé a fait doubler la ligne budgétaire et encourage fortement tous les personnels en contrat de droit local à présenter une demande ou un projet de formation quand la formation est inexistante sur ATENA. Le reliquat est de 2000 euros aller jusqu'en décembre 2023.

Il a été souligné que 7 professeures d'anglais du primaire n'ont pas eu de formation depuis longtemps et souhaitent s'inscrire à une formation à distance permettant d'obtenir une certification.

L'administration est favorable et rappelle qu'il est également possible de faire une demande de formation à la carte sur ATENA.

Il est envisagé, en complément des premiers cours d'initiation, de mettre en place des cours de perfectionnement en langue française à destination des mêmes surveillants.

- **Recrutements pour les remplacements de courte durée, création du vivier de remplaçants-pourrait-t-on avoir un protocole clair, puisque la direction veut y associer les coordonnateurs ?**

Les représentants des personnels rappellent la nécessité d'accompagner ces personnes.

L'administration rappelle que l'accompagnement est une exigence de l'AEFE et se fait de plusieurs façons. En accompagnement en interne et grâce aux actions de formation organisées par l'IRF de Lomé.

- **Webradio : dans quels locaux est-ce qu'il est prévu d'accueillir la Webradio ? Amidou, qui en est le responsable, pourra-t-il bénéficier des heures afin d'aider les enseignants pour la technique ?**

Des travaux sont prévus pour aménager le local situé du côté du terrain de foot du collège pour accueillir les installations de la Webradio de façon permanente.

L'administration est en train de réfléchir pour revoir les missions de M. Hamidou BA. Il est envisagé de lui confier la mission d'Assistance technique pour la WEB radio et notamment des activités de communication.

- **L'école, peut-elle communiquer les résultats du sondage sur l'uniforme dans la mesure où les résultats sont connus ?**

Il y a eu 40% des familles qui ont répondu au sondage en se prononçant pour le port d'un uniforme (haut et bas).

Le résultat de ce pourcentage, qui est en dessous des 50%, ne nous permet d'arrêter une décision sur le sujet.

**Séance levée à 19h45**

Secrétaire de séance :  
Nanaa Apokwor TETTEH

secrétaire adjointe :  
Maelle LONGUEVILLE