



COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 13 FEVRIER 2025

Membres présents :

Mr. Julien Lecas	Mrs. Yvonne Appah	Mr. Ange Agbenyeke
Mrs. Catherine Dauer	Mr. Rachid Aschkar	Mrs. Lena Njonjo
Mrs. Emmanuelle Alliès	Mrs. Kaska Moszkowska	Ms. Maya Owusu Ansah
Mr. Mohamed Sidibé	Mr. Ludovic Jouanet	Ms. Akorkor Awoonor
Mrs. Christelle Tchivagnon	Ms. Pauline Niclass	Mr. Xavier Massé
Mr. Rodrigue Barbosa	Mrs. Ariana Shalaby	Mr. Georges Neglokpe

1- Adoption du PV du 30.11.2024:

Contre : 0

Abstention : 1

Pour : le reste est pour

Aujourd'hui tout le monde peut voter sauf Mr Barbosa et Mme Akorkor AWOONOR

2- Calendrier 2025-26

Au 1^{er} degré nécessité de 864 heures devant élèves. On peut déduire 5 jours fériés sur les 7 de notre calendrier. Nous devons donc 839 heures au minimum ce qui se répartit sur 175 jours.

Proposition des neuf heures à rattraper :

- 3 samedis de 3 heures
- 3 mercredis de 6 heures + samedi open day (avantages et inconvénients : longue journée pour les élèves- organisation du périscolaire- organisation du personnel- le risque de ne pas avoir tous les élèves car d'autres élèves ont des activités à l'extérieur)
- 5 mercredis de 5 heures + samedi open day
- 2 jours de classe supplémentaires en fin d'année
- 2 jours de moins sur les vacances de Toussaint ou février ou avril.

Un parent propose également une journée open day + une journée travaillée ou deux samedis (1 open day 5 heures (un peu moins de 5h pour les élèves) + 1 samedi journée sport ou fête de la science 4h). Pour le secondaire, ces temps peuvent être des temps de réunions (groupes de besoin, remise de livrets, etc...) -> 10/01/26 open day, 30/05/26 Journée Internationale de l'enfant

Vote

Deux propositions :

- 1) 2 samedis
- 2) 5 mercredis+ open day

10 votes pour la proposition 1

3 votes pour la proposition 2

Remerciements de la proviseure envers les représentants du personnel pour les échanges constructifs en amont.



3) Structure pédagogique et carte scolaire

3 départs : Mme Geslin en philosophie, Mme Fransino en français et Mr Massé en EPS

Poste de physique-chimie de détaché ouvert

2 susceptibles d'être vacant en français et Histoire

En primaire : 2 postes et 1 susceptible d'être vacant. 25 dossiers de candidature reçus

Difficulté de recruter en philosophie car 4 heures de cours uniquement

L'an prochain, a priori, trois 6^{ème} mais si autant de départ que l'an dernier alors ce sera deux 6^{ème} deux classes de 5^{ème} et deux classes de 4^{ème}. Au premier degré incertitude.

4) Sécurité : exercice incendie

Satisfaction du temps d'évacuation du dernier exercice : 4 mn 04 et 5 mn pour l'ensemble du personnel. Question adressée à Mr Lecas : achat d'un diffuseur de fumée. Un parent signale que les pompiers font ces simulations dans son entreprise.

Réponse du COCAC : les questions de sécurité sont suivies de près par l'Ambassade de France. L'Ambassade est satisfaite des progrès qui ont été faits.

Mr Sidibé : les extincteurs ont été changés, citernes remplies, formation des personnels et de certains élèves sur l'utilisation des extincteurs.

Des personnels vont vérifier si plus personne dans l'établissement

Question de l'un des personnels sur l'utilisation du carte vert/rouge selon si tous les élèves sont présents ou pas

Cela sera rediscuté par les membres de la direction.

Aménagement cour primaire : des améliorations côté maternelle : peinture, rajouter des éléments dans les espaces de jeux (commande en France donc arrivera probablement avec le container du matériel), cabanes avec des bancs pour coins plus intimes (Victor, un de nos personnels, les a réalisés). Réflexion sur des aménagements dans la cour : jeux (peintures au sol au retour des vacances de février). Cordes à sauter, billes, élastiques.

Question de parents : autonomie toilettes ?

Certains parents soulignent le fait que leurs enfants ne sont pas correctement nettoyés après leur passage aux toilettes. Demande que les conditions d'hygiène soient claires au moment de l'inscription (faire ses besoins seul) car problème de communication avec les parents. Il faut que tout soit clair pour les parents.

Réponse de la directrice : apprentissage des gestes de nettoyage- surveillants et service civique de sexe masculin n'entrent pas dans les toilettes.



ETABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Journée porte ouvertes : 53 familles dont 20 nouvelles. Parmi les nouvelles familles, beaucoup de questions liées à ces sujets. Plusieurs actions ont été menées par les enseignants. Plusieurs nouvelles idées pour l'année prochaine.

Personnels : Communication concernant la journée portes ouvertes (réseaux sociaux, flyers), performances, tentes avec tout les élèves au rdc.

Parent : les conférences étaient intéressantes mais limitées. Proposition de faire des replays. Communiquer un programme. Polo ou bandeau pour les parents ?

Elève : visibilité sur les réseaux est importante. Cela a été fait à la dernière minute. Signalisation pour savoir où aller.

CPE : remercie les élèves du CVL.

Les parents étaient contents d'avoir été reçus par les élèves.

Madame la proviseure remercie les enseignants.

DAF : ajouter des AED

USAID a fermé du jour au lendemain. Sept élèves sont concernés dans notre établissement. Le gouvernement américain leur a laissé un temps de latence de 30 jours.

5) Hygiène

Comité hygiène : il a été acté que la collation du matin telle qu'elle a été mise en place en début d'année est conforme. Remontées, interrogations.

Personnel : encore des familles qui ne respectent pas les recommandations.

Directrice : certains élèves ne prennent pas leur petit-déjeuner, idée de les prendre entre 07h15 et 07h50

Parents : sujet sensible pour les parents. Pour les parents les règles ne sont pas claires. Il y a beaucoup de malentendus. Notre suggestion est de revenir à des règles simples : ce qui n'est pas accepté et petit à petit aller vers ce qui est « sain ». Peut-on revenir en arrière vers ce qui est interdit comme junk food ?

La communication est importante pour rappeler les règles : plus simple, plus transparente.

Ce qui n'est pas sur la liste des interdits est autorisé. Règles pour le goûter / règles pour le déjeuner.

Travail à faire pour que les élèves motivent eux-mêmes leurs parents à manger sainement.

Directrice : information le 20/09, semaine du goût, défis, plusieurs actions ont été menées par les enseignants. Nous avons toujours l'affiche exposée pour les élèves.

Exposé de l'incident « des nouilles chinoise » (pâtes déshydratées)

6) Application

DAF : Smartapp plus ergonomique mais restreinte. Eduka pour les factures périscolaires, restauration, etc.. Les coûts sont pris en compte. Les prix ont augmenté et pas justifié. La priorité est Eduka. Nous fonctionnerons avec pronote et eduka. Ce sera mis en place pour une phase expérimentale après les vacances. En septembre, pour tout le monde. Formation pour les personnels et les parents.

7) Structuration du morning café. Idée de créer du lien, nouvelles et anciennes familles, rendre le lycée accessible, etc..la fréquence de ces rencontres parentales le 1^{er} mardi de chaque mois puis période. Le principe est à réitérer. Moment convivial entre parents.

Mise en difficulté : il y a une communication institutionnelle (parents représentants vers le reste des parents). Avec Mme Tetteh, un groupe sera créé pour la diffusion des contenus.



Demande de la proviseure : questionner les parents et s'assurer qu'elles viennent de l'administration.
Concernant les finances, un budget alloué une fois par période.

Parents : si plus de rencontres, informer la direction et autofinancement

18 mars jeux de la ZAC par de morning café, accueil de 5 délégations. Le morning café du 18/03 sera reprogrammé.

8) Missions de Mr Barbosa jusqu'au mois d'avril : remplacement de CPE. Consultant en éducation sur d'autres écoles également.

- Travailler sur les processus des élèves à besoins particuliers
- Structuration et montée en compétences au niveau de la vie scolaire secondaire et primaire
- Situations sensibles : protocole PHARé notamment. Communication avec les parents du 1^{er} et du 2nd degrés.
- Projet d'établissement : rencontre avec le personnel le 13 mars

9) Visite du chef de secteur Afrique

Rencontres avec parents, comité de gestion, élèves, vie scolaire, chargé de mission, direction afin d'avoir une vision précise du fonctionnement de l'établissement. Un compte-rendu sera donné sur d'éventuels axes d'amélioration

DAF : cette année le lycée accueille les jeux de la ZAC. Logement et restauration réglés. Participation des parents à la cérémonie d'ouverture et de clôture.

Communication quotidienne et institutionnelle.

Attente de la confirmation de la mise en place avant d'informer les parents.

L'organisation avec les parents commence maintenant.

Une soirée est organisée : soirée cubaine jeudi 20 Février. Personnels, parents élus,

Retour pour les commandes le **14 Mars 2025**.

10) Questions diverses

Ariana Shalaby
Secrétaire de séance

Catherine DAUER
PROVISEURE/PRINCIPAL
JACQUES PRÉVERT D'ACCRA
Catherine Dauvergne
Proviseure