

FICHE DE POSTE PROFESSEUR(E) DE LETTRES



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

IDENTIFICATION DU POSTE	
METIER / FONCTION	PROFESSEUR(E) DE LETTRES Lycée français international Jacques PREVERT d'Accra (LFIA GHANA)
POSITION DANS LA STRUCTURE	Liaison hiérarchique : ➤ Cheffe d'établissement Collaborations fonctionnelles : ➤ DAF- Administration. ➤ Infirmier ; ➤ Orthophoniste / Psychologue ; ➤ Familles ; ➤ Enseignant-e-s
LIEU D'EXERCICE	6 Bathur Street East Legon Accra GHANA
HORAIRES	Mi-Temps

MISSIONS DU POSTE	
RESPONSABILITES ET ACTIVITES	<p><i>Le professeur de Lettres participe aux actions d'éducation, principalement en assurant l'enseignement de cette discipline au sein du LFIA.</i></p> <p><i>Dans ce cadre, il assure le suivi individuel et l'évaluation des élèves et contribue à les conseiller dans le choix de leur projet d'orientation.</i></p> <p><i>Le professeur de Lettres peut exercer une mission de professeur principal.</i></p> <p><i>Il dispense éventuellement des enseignements pour les classes d'examen.</i></p>
CONNAISSANCES COMPÉTENCES APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance de l'enseignement français à l'étranger ; ➤ Maîtrise de la langue anglaise ; ➤ Capacité à s'investir dans les projets sportifs et pédagogiques AEFÉ ; ➤ Capacité d'écoute ; ➤ Capacité à établir une relation constructive avec la communauté éducative ; ➤ Capacité à travailler en équipe ; ➤ Capacité à gérer un groupe ; ➤ Capacité à s'inscrire dans les projets de l'établissement ; ➤ Capacité à proposer des projets.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
FORMATIONS, DIPLOMES ET/OU QUALIFICATIONS REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificat d'aptitude au professorat du second degré de Lettres ou équivalent ; ➤ Souhaitable 2 à 5 années d'expérience dans un Lycée français en France ou étranger.
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer aux actions de formation continue ; ➤ Se conformer aux dispositions du règlement intérieur du LFIA ; ➤ Respecter les devoirs loyauté, d'impartialité, de probité, de secret professionnel... ; ➤ Travailler en mode projet avec les autres collègues enseignants.

TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE
<p>Dossier de candidature comportant les diplômes, un CV et une lettre de motivation en français et en anglais à transmettre à l'adresse suivante : secretariatproviseur@lfaccra.com</p> <p>Contrat de travail de droit (local) Ghanéen.</p> <p>Envoyer CV et lettre de motivation</p> <p>Date limite de dépôt de candidatures 8/05/2026</p> <p>Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2026</p>