



Le Président,



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Accra, le 17 juin 2024

Aux membres du Conseil exécutif de l'APE  
Lycée Français Jacques Prévert d'Accra

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous convier à la réunion du :

**CONSEIL EXECUTIF**  
**LE MARDI 02 JUILLET 2024/ TUESDAY 2<sup>ND</sup> JULY 2024**  
**A 17H – SALLE DE REUNION**

**Ordre du jour :**

1. Approbation du dernier PV (PV du 22 Avril 2024) / *Approval of the previous meeting minutes (22 April 2024)* ;
2. Point infrastructure et développement (expansion) / *Update on infrastructure and development (expansion)* ;
3. Point finance / *Finance update* ;
4. Point ressources humaines / *Human resources update* ;
5. Point rentrée scolaire 2024/2025 / *Update on the 2024/2025 academic year* ;
6. Point sécurité / *Security update* ;
7. Projets pédagogiques 2024/2025 / *2024/2025 Educational projects* ;
8. Point sur LFIA @60 ans / *Update on LFIA @60* ;
9. Questions diverses (**ne seront abordés que les sujets nécessitant un vote après consultation des commissions concernées et de l'administration**) / *Any other business (Only issues requiring voting after consultation with the respective committees and the school administration will be discussed)*

Je vous saurais gré, au cas où vous souhaiteriez porter une question à l'ordre du jour, de m'en aviser par écrit, 48 heures avant la réunion / *I would be grateful if you could notify me in writing, at least 48 hours before the meeting, of any additions you would want to make to the agenda.*

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Président / *Board Chairman*  
Jean-Louis FEGHALI