



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Le Président/The Board Chairman,

Accra, le 19 Septembre 2024

Aux membres du Conseil exécutif de l'APE  
Lycée Français Jacques Prévert d'Accra  
*To members of the APE Board of  
Lycée Français Jacques Prévert d'Accra*

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous convier à la réunion du :

**CONSEIL EXECUTIF / BOARD MEETING**  
**LE JEUDI 03 OCTOBRE 2024/ THURSDAY 3<sup>RD</sup> OCTOBER 2024**  
**A 17H – SALLE DE REUNION / AT 5PM – MEETING ROOM**

**Ordre du jour :**

<b>1) RAPPORT GÉNÉRAL / GENERAL REPORT</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Adoption du procès-verbal de la précédente réunion/ Approval of minutes of previous meeting</i></li><li>• <i>Bilan de la rentrée Scolaire 2024-2025 / Review of academic reopening for 2024-2025</i></li></ul>
<b>2) BILAN DES RESSOURCES / UPDATE ON RESOURCES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Commission achat et infrastructure / Purchasing and Infrastructure committee</i></li><li>• <i>Rapport sur les travaux d'été / Report on summer works</i></li><li>• <i>Ressources Humaines / Human Resources</i></li></ul>
<b>3) VIE INSTITUTIONNELLE / INSTITUTIONAL AFFAIRS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Rappel de la constitution du CA (3 sièges à pourvoir) / Reminder of the constitution of the Board (3 seats to fill)</i></li><li>• <i>Point sur le 60ans / Update on the 60th anniversary</i></li><li>• <i>Démission de fait de M. Damaz / Resignation of Mr. Damaz</i></li><li>• <i>Point sur la prise en compte des recommandations de la Mission d'analyse et Conseil de L'AEFE du 20 au 22 novembre 2023 / Update on the implementation of the recommendations of the AEFÉ Council (20th to 22nd November 2023)</i></li></ul>
<b>4) QUESTIONS DIVERSES / ANY OTHER BUSINESS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sujets soumis au vote uniquement / Matters requiring voting only</i></li></ul>

Je vous saurais gré, au cas où vous souhaiteriez porter une question à l'ordre du jour, de m'en aviser par écrit, 48 heures avant la réunion. / *I would be grateful if you could notify me in writing, at least 48 hours before the meeting, of any additions you would want to make to the agenda.*

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées,

Président  
Jean-Louis FEGHALI