



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

CONSEIL D'ETABLISSEMENT DU 30 JUIN 2026

Début de séance : 10h35

Secrétaire : M. M. Sidibé

Secrétaire adjointe : Mme C.Tchivagnon

Etaient présents avec voix délibérative :

Mme Diane Bami ; Attachée de coopération

Mme Catherine Dauer ; Provisure

Mme Emmanuelle Alliès ; Directrice

Mme Christelle Tchivagnon ; CPE

M. Mohamed Sidibé ; Directeur Administratif et Financier

M. Rachid Aschkar ; Représentant des parents d'élèves

Mlle Sorlem Ibrahim ; Représentant des élèves

Etaient présents avec voix consultatives :

Mme Enyonam Dagadu, Trésorière du Board

1. Adoption du procès-verbal du Conseil d'établissement du 18 juin 2026

Vote : Adopté à l'unanimité Pour : 7 Contre : 0 Abstention : 0

2. Calendrier des temps forts 2026-2027

Présentation du calendrier des principaux événements de l'année scolaire 2026-2027 destiné aux familles du secondaire. Ce document, envoyé avant la fin de l'année scolaire 2025-2026, puis à la rentrée scolaire 2026-2027 et traduit en anglais, vise à améliorer la visibilité des échéances scolaires et à limiter les absences avant les périodes de vacances. Une version adaptée sera élaborée pour le primaire.

3. Activités de l'Association Sportive

Activités proposées pour 2026-2027 :

- **Collège :** volley-ball, handball, futsal ;
- **Lycée :** volley-ball, handball, basketball, futsal.

Vote : adopté à l'unanimité.

4. Clubs et activités complémentaires

Le Conseil émet un avis favorable à la création ou à la reconduction des clubs suivants :

- Robotique
- Théâtre (collège)
- Web radio
- Bureautique
- Scrabble
- Jeux de société

La liste pourra être complétée à la rentrée selon les propositions des nouveaux enseignants.

Vote : adopté à l'unanimité.

5. Santé, sécurité et prévention

La direction présente le bilan de l'exercice PPMS consacré aux catastrophes naturelles risques sismiques. Plusieurs axes d'amélioration sont identifiés : meilleure appropriation des signaux d'alerte, sécurisation du stockage dans les salles de classe et amélioration des scénarios d'exercice.

Une politique de prévention sera également déployée autour de l'usage des écrans et du sommeil. Des supports de sensibilisation destinés aux élèves et aux familles seront diffusés dès la rentrée. Les membres du Conseil soulignent l'importance d'une mobilisation conjointe de l'établissement et des parents sur ces questions.

6. Voyages pédagogiques

Le Conseil prend connaissance de la programmation prévisionnelle des voyages 2026-2027. Parmi les principaux projets figurent :

- séjour pédagogique dans les Alpes françaises pour les élèves de quatrième ;
- participation au MUN Maroc et au FerMUN Genève ;
- voyage SIB à Londres ;
- voyage linguistique à Madrid ;
- sorties pédagogiques à Kumasi, Akosombo et Cape Coast (à confirmer) ;
- participation au concours Ambassadeurs, Ambassadrices en Herbe ;
- projet d'accueil de la finale zonale du Défi Robotique.

Les représentants des parents proposent de mettre leurs réseaux au service des projets lorsque cela est utile. La direction accueille favorablement cette proposition.

7. Indemnités pour missions particulières (IMP)

Le Conseil adopte les propositions de désignation des référents :

- Mme Pendrié : DNB ;
- Mme Dispagne : Culture ;
- Mme Christelle Tchivagnon : Décrochage scolaire ;
- Mme Lechat : pHARe (sous réserve de son accord).

Les postes de référent EDD et de second référent PHARE restent à pourvoir pour le secondaire. Les IMP pour le primaire seront attribuées à la rentrée scolaire 2026-2027 selon les nouveaux arrivants : IMP coordinateurs de cycle, référent EDD, référents pHARe

Vote : Pour : 6 Abstention : 1 Contre : 0

8. Présentation des chartes

Le Conseil prend connaissance de trois nouvelles chartes élaborées avec les élèves et les équipes éducatives :

- Charte de lutte contre la fraude, la tricherie et l'usage de l'intelligence artificielle ;
- Charte de l'assiduité ;
- Charte de confiance.

Ces documents visent à renforcer la prévention, l'intégrité scolaire, l'assiduité et le climat de confiance au sein de l'établissement. Elles seront diffusées aux familles dès la rentrée.

9. Fonctionnement pédagogique

La direction informe le Conseil que les recrutements sont quasiment finalisés. Les derniers recrutements concernent un poste du premier degré ainsi que le poste de psychologue scolaire.

Les actions engagées dans le cadre du projet d'établissement, notamment sur le bien-être des élèves, seront poursuivies à la rentrée.

10. Questions diverses

Aucune question diverse n'a été déposée.

Les représentants des parents saluent la qualité du travail réalisé autour des chartes et encouragent l'établissement à poursuivre cette démarche de responsabilisation des élèves.

Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à **11 h 50**.

Secrétaire : SIDIBE Mohamed

Secrétaire adjointe : TCHIVAGNON Christelle