



FICHE DE POSTE

PROFESSEUR(E) DE LETTRES NIVEAU COLLÈGE



IDENTIFICATION DU POSTE	
METIER / FONCTION	PROFESSEUR(E) DE LETTRES NIVEAU COLLÈGE Lycée français international Jacques PREVERT d'Accra (LFIA GHANA)
POSITION DANS LA STRUCTURE	Liaison hiérarchique : <ul style="list-style-type: none">➤ Cheffe d'établissement Collaborations fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none">➤ DAF- Administration.➤ Infirmier ;➤ Orthophoniste / Psychologue ;➤ Familles ;➤ Enseignant-e-s
LIEU D'EXERCICE	6 Bathur Street East Legon Accra GHANA
HORAIRES	Temps partiel (9 heures)

MISSIONS DU POSTE	
RESPONSABILITES ET ACTIVITES	<p><i>Le professeur de Lettres participe aux actions d'éducation, principalement en assurant l'enseignement de cette discipline au sein du LFIA.</i></p> <p><i>Dans ce cadre, il assure le suivi individuel et l'évaluation des élèves et contribue à les conseiller dans le choix de leur projet d'orientation.</i></p> <p><i>Le professeur de Lettres peut exercer une mission de professeur principal.</i></p> <p><i>Il dispense éventuellement des enseignements pour les classes d'examen.</i></p>
CONNAISSANCES COMPÉTENCES APTITUDES	<ul style="list-style-type: none">➤ Connaissance de l'enseignement français à l'étranger ;➤ Maîtrise de la langue anglaise ;➤ Capacité à s'investir dans les projets sportifs et pédagogiques AEFÉ ;➤ Capacité d'écoute ;➤ Capacité à établir une relation constructive avec la communauté éducative ;➤ Capacité à travailler en équipe ;➤ Capacité à gérer un groupe ;➤ Capacité à s'inscrire dans les projets de l'établissement ;➤ Capacité à proposer des projets.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE	
FORMATIONS, DIPLOMES ET/OU QUALIFICATIONS REQUISES	<ul style="list-style-type: none">➤ Certificat d'aptitude au professorat du second degré de Lettres ou équivalent ;➤ Souhaitable 2 à 5 années d'expérience dans un Lycée français en France ou étranger.
OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none">➤ Participer aux actions de formation continue ;➤ Se conformer aux dispositions du règlement intérieur du LFIA ;➤ Respecter les devoirs loyauté, d'impartialité, de probité, de secret professionnel... ;➤ Travailler en mode projet avec les autres collègues enseignants.

TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE
<p>Dossier de candidature comportant les diplômes, un CV et une lettre de motivation en français et en anglais à transmettre à l'adresse suivante : secretariatproviseur@lfaccra.com</p> <p>Contrat de travail de droit (local) Ghanéen.</p> <p>Envoyer CV et lettre de motivation</p> <p>Date limite de dépôt de candidatures 01/08/2026</p> <p>Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2026</p>